

## Politique de confidentialité - Candidats GS

Dans le cadre de notre engagement à protéger vos données à caractère personnel et à les traiter en toute transparence, la présente Politique de confidentialité - Candidats GS (ci-après la « **Politique** ») vise à vous fournir des informations sur la collecte et le traitement de *données à caractère personnel* par Goldman Sachs Group Inc. concernant les personnes qui s'inscrivent pour recevoir des notifications ou qui ont postulé *à un emploi ou à d'autres postes au sein de notre société* (ci-après « **candidat** », « **vous** » ou « **votre** ») *et au sein de tiers* dont les données nous sont fournies à ce titre.

### *De qui traitons-nous les données ?*

*Nous traitons les données à caractère personnel des **candidats** qui postulent au sein de notre société, y compris les candidats à un emploi, à notre programme de recrutement de jeunes diplômés ou à tout autre type de fonction. Nous sommes également susceptibles de traiter les données à caractère personnel de tiers dont les informations nous sont fournies dans le cadre de cette relation (par exemple, les coordonnées de personnes à prévenir en cas d'urgence ou les références).*

Cette Politique s'applique à vous si vous êtes un candidat pour un poste ou un autre type d'engagement auprès d'un membre de Goldman Sachs Group Inc. situé au sein de l'Union Européenne (« UE ») ou la Suisse. Dans cette politique il est fait référence à cette (ces) entité(s) par « **GS** », « **nous** », « **notre** » ou « **nos** »).

La présente Politique décrit les données à caractère personnel susceptibles d'être collectées auprès de vous et des tiers à votre sujet, les finalités pour lesquelles ces données à caractère personnel sont collectées, conservées et utilisées, et la raison pour laquelle nous le faisons (également désignée par notre « base juridique »). Dans la présente Politique, nous décrivons également quelle fonction GS interne est susceptible d'utiliser vos données à caractère personnel et dans quels cas elles pourraient être partagées avec d'autres fournisseurs et conseillers, et nous résumons vos droits en matière de traitement de vos données à caractère personnel, et de quelle manière vous pouvez les exercer.

### *Qu'est-ce qu'une « donnée à caractère personnel » ?*

***Donnée à caractère personnel** désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.*

*Une **personne physique identifiable** désigne une personne physique vivante (et non une personne morale, comme une société) qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un*

*identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.*

## **INFORMATIONS DE CONTACT**

Si vous souhaitez nous contacter concernant le traitement de vos données à caractère personnel, veuillez contacter votre contact local GS ou notre Délégué à la Protection des Données à l'adresse [gs-dataprotection@gs.com](mailto:gs-dataprotection@gs.com) ou à l'adresse suivante : The Office of the Data Protection Officer, Peterborough Court, 133 Fleet Street, London EC4A 2BB.

## **1. QUI EST LE RESPONSABLE DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

Goldman Sachs International et, s'il s'en diffère, le membre de Goldman Sachs Group Inc. localisé en UE ou en Suisse qui vous informent des postes disponibles ou qui étudient votre candidature pour un poste, un stage ou autre engagement, agiront chacun comme responsable du traitement de vos données à caractère personnel. En outre, si le traitement des données à caractère personnel est effectué par des *sociétés affiliées de GS* pour leurs propres finalités indépendantes, ces sociétés affiliées peuvent agir en qualité de responsables du traitement de vos données à caractère personnel.

### ***Qu'est-ce qu'une société affiliée de GS ?***

*Dans la présente Politique, le terme « société affiliée de GS » ou « notre société affiliée » désigne toute entité contrôlée, directement ou indirectement par GS, toute entité qui contrôle (directement ou indirectement) GS, ou toute entité directement ou indirectement sous contrôle commun avec GS.*

Une liste de responsable du traitement de Goldman Sachs susceptibles de vous concerner et, le cas échéant, de leurs représentants, figure en **Annexe 1**.

La présente Politique s'applique conjointement à toute autre Politique que vous recevez des sociétés affiliées de GS dans le cadre du traitement de vos données à caractère personnel.

## **2. QUELLES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL TRAITONS-NOUS ?**

### **2.1. VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

GS et ses sociétés affiliées, selon le poste pour lequel vous avez postulé, traiteront certaines données à caractère personnel qui vous concernent et qui concernent les personnes en relation avec vous, notamment :

- A. **Renseignements personnels** : tels que votre nom, votre sexe, votre nationalité, votre date de naissance, vos coordonnées privées (par exemple, adresse, numéro de téléphone, e-mail), vos données d'immigration (y compris les informations de votre passeport et votre lieu de naissance), les données sur votre éligibilité au travail, votre photographie et les langues que vous parlez. Si vous postulez pour information sur nos postes disponibles, nous ne traitons que les données pertinentes à cette demande, telles que votre nom, votre adresse email et tous les détails que vous fournissez sur le type de postes qui vous intéressent.

*Cela inclut également des données telles que votre titre, vos prénoms et nom, votre nom de naissance, votre nom préféré, vos autres noms, votre pays de résidence et de résidence fiscale, toute double nationalité, votre statut matrimonial, votre âge, votre numéro d'identification nationale, vos passe-temps, les langues que vous parlez et le niveau de compétence pour chacune d'entre elles, le nom de jeune fille de votre mère, le nom de votre conjoint et les informations de contact d'un proche (lorsqu'elles sont communiquées) ainsi que vos identifiants de connexion à utiliser sur le site Internet de GS applicable.*

- B. **Informations relatives au recrutement et à la sélection** : telles que des renseignements concernant le poste auquel que vous avez postulé, votre CV et votre candidature, vos qualifications, vos références, la vérification de vos antécédents, la vérification de votre stabilité financière et les informations collectées sur les réseaux professionnels et sociaux.

*Cela inclut également des données telles que les antécédents professionnels et universitaires (y compris des renseignements sur le poste antérieur, des détails sur le salaire et les primes et le parcours scolaire), des informations relatives aux cours universitaires suivis (y compris les études à l'étranger, les relevés de notes universitaires, les notes / crédits actuels, les détails concernant le diplôme et la formation technique), des renseignements sur les connaissances et les interactions antérieures avec GS, la photographie, les compétences, des renseignements sur l'entretien et l'évaluation et les réponses au questionnaire d'information (y compris les anciennes relations avec GS, les employés et les administrateurs de GS ainsi que les relations avec d'autres entités nommées).*

- C. **Renseignements sur l'entretien et l'évaluation** : tels que des renseignements sur l'entretien et, le cas échéant, les résultats de toute évaluation à laquelle vous avez participé au sein de notre société.

*Cela inclut des données concernant votre progression tout au long du processus de candidature et de sélection, les documents relatifs aux dates, heures et lieux d'entretien, les notes et les commentaires des personnes ayant conduit les entretiens et des enregistrements vidéo des entretiens, selon le cas.*

D. **Informations réglementaires** : votre statut réglementé et toute référence réglementaire ;

*Cela inclut également des données telles que des archives sur votre inscription auprès de toute autorité réglementaire compétente, les attestations pertinentes, les informations relatives à des problématiques pouvant affecter l'éthique professionnelle, le statut d'approbation de conformité et toute divulgation de conflit d'intérêts.*

E. **Renseignements d'auto-identification** : le cas échéant, et dans la mesure où cela est permis par la loi applicable, des renseignements concernant le sexe, le service militaire et **à des catégories particulières de données à caractère personnel**, telles que l'appartenance ethnique et raciale, le handicap, l'orientation sexuelle et la question de savoir si vous vous identifiez comme transgenre.

**Quelles sont les catégories particulières de données à caractère personnel ?**

*Les catégories particulières de données à caractère personnel sont : (i) les données à caractère personnel qui révèlent l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale ; (ii) les données génétiques ou les données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique ; ou (iii) les données concernant la santé ou la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle.*

F. **Renseignements relatifs aux tiers** : tels que les noms et les coordonnées de personnes à prévenir en cas d'urgence ou de vos références.

*Cela inclut également des données telles que le nom, les coordonnées et toute autre information concernant ce tiers que nous traitons dans le cadre de nos obligations réglementaires. Voir la section 2.3 de la présente Politique si vous nous communiquez ces données.*

G. **Données relatives aux condamnations pénales et aux infractions** : telles que les données relatives aux condamnations et aux infractions pénales avérées et alléguées, dans la mesure où cela est autorisé par la loi applicable.

## ***Quelles données relatives aux condamnations pénales et aux infractions sont traitées ?***

*Nous traitons des données relatives aux condamnations pénales et aux infractions dans le cadre des vérifications des antécédents et des enregistrements réglementaires, comme indiqué dans la présente Politique.*

## **2.2 COMMENT COLLECTONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?**

Principalement, nous collectons vos données à caractère personnel directement auprès de vous.

En règle générale, vous nous fournirez ces informations directement, ou vous les saisirez dans notre système. Vous pouvez le faire par le biais d'un CV et d'une lettre de motivation ou par le biais de notre portail de recrutement en ligne.

En outre, de plus amples informations seront générées à votre sujet par des sources internes. Cela pourrait inclure des résultats de l'évaluation et des commentaires concernant l'entretien. Il s'agira notamment de documents créés par le recruteur concerné, le département des ressources humaines, les intervieweurs et le responsable du recrutement. Vous pouvez également nous être recommandé par un employé GS existant.

Dans certains cas, nous sommes susceptibles d'obtenir vos données à caractère personnel auprès des sociétés affiliées de GS ou des tiers. Cela pourrait inclure le lieu où votre demande a été faite par le biais d'un organisme de recrutement ou par le biais d'un interlocuteur de GS. Nous sommes susceptibles de recevoir des renseignements d'autres consultants et certaines informations peuvent être issues de sources publiques.

Dans certaines circonstances, des données peuvent être collectées indirectement à partir de dispositifs de surveillance ou par d'autres moyens (par exemple, des systèmes de surveillance des bâtiments, des caméras de vidéosurveillance en circuit fermé, des registres et des enregistrements d'appels téléphoniques, et des journaux d'accès aux messageries électroniques et de connexion à Internet), lorsque les lois applicables l'autorisent et dans la mesure permise par celles-ci.

## **2.3 DONNÉES RELATIVES AUX TIERS**

Dans certaines circonstances, nous sommes susceptibles de traiter des données à caractère personnel relatives à des tiers, comme les coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence ou les références. Les données à caractère personnel concernant les tiers que vous nous communiquez seront traitées aux fins de traiter de votre candidature et pour contacter un proche en cas d'urgence. Vous pouvez trouver des informations complémentaires relatives aux traitements de données à caractère

personnel que nous réalisons à l'adresse [www.gs.com/privacy-notices](http://www.gs.com/privacy-notices). Avant de communiquer des données relatives à des tiers, vous devez vous assurer que vous êtes autorisé à le faire et devez porter à leur connaissance les renseignements contenus dans cette Politique.

### **3. LES FINALITÉS ET LES RAISONS DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

#### **3.1 FINALITÉS DU TRAITEMENT**

Vos données à caractère personnel sont collectées et traitées pour diverses finalités nécessaires à la réalisation de l'activité de GS, conformément aux lois et aux conventions collectives applicables. Ces données peuvent parfois être utilisées à des fins que vous n'aviez pas prévues lorsque les circonstances le justifient.

GS et ses sociétés affiliées traitent toujours vos données à caractère personnel à des fins spécifiques et ne traitent que les données à caractère personnel pertinentes pour ces finalités. En particulier, nous traitons vos données à caractère personnel pour les finalités suivantes et pour des finalités compatibles avec elles :

**A. *Attractivité pour les candidats et évaluation et sélection des candidatures*** : y compris toutes les activités liées au recrutement du personnel (notamment la vérification des antécédents).

*Cela inclut les activités de recrutement (par exemple, l'examen de votre candidature, des échanges avec vous à ce sujet, la réalisation d'un entretien, votre évaluation par rapport aux autres candidats, l'organisation des tests et la présentation d'une offre d'embauche ou d'engagement, selon le cas).*

*Si cela est permis par les lois applicables et dans cette seule mesure, cela inclut également des vérifications appropriées dans le cadre du recrutement, y compris, le cas échéant, la solvabilité, l'admissibilité au travail, la vérification d'usurpation d'identité, le casier judiciaire, les antécédents professionnels pertinents, le statut réglementaire pertinent et les qualifications professionnelles.*

*Si vous postulez pour une information sur nos postes disponibles, nous ne traitons vos données que dans le but de communiquer efficacement avec vous au sujet de ces postes.*

**B. *Promotion de la diversité et prévention de la discrimination*** : y compris les activités que nous menons en tant qu'employeur engagé en faveur de l'égalité des chances.

*Il s'agit notamment de gérer les programmes de surveillance pour garantir l'égalité des chances et la promotion de la diversité en ce qui concerne les caractéristiques personnelles protégées en vertu des législations applicables en matière de lutte contre la discrimination et de suivre les progrès accomplis afin d'assurer une représentation plus diversifiée.*

C. **Respect de nos obligations réglementaires et de conformité et prévention de la criminalité** - cela inclut la réalisation de contrôles réglementaires de conformité , la communication de renseignements et le respect des demandes émanant des pouvoirs publics, de régulateurs (à l'intérieur ou à l'extérieur de l'EEE) ou d'organismes gouvernementaux à l'échelle de notre groupe mondial, et la réalisation d'enquêtes destinées à la prévention de la fraude et d'autres activités illicites.

*Cela inclut :*

- *des activités visant à faire respecter nos droits et obligations légaux et à toutes fins utiles dans le cadre de toute action en justice introduite par vous, intentée à votre encontre ou vous concernant de quelque manière que ce soit ;*
- *les mesures que nous prenons pour répondre aux demandes licites des pouvoirs publics (y compris, sans limitation, pour répondre aux exigences de sécurité nationale ou d'application de la loi), les demandes de divulgation, ou lorsque cela est exigé ou autorisé par les lois applicables, les décisions de justice, les réglementations gouvernementales ou les autorités réglementaires (y compris, sans limitation, en matière de protection des données, d'impôts et d'emploi), dans tous les cas, que ce soit à l'intérieur ou à l'extérieur de votre pays de résidence ; et*
- *les activités de traitement afin de satisfaire à nos obligations réglementaires, à savoir la supervision des personnes que nous avons employées ou nommées pour mener des activités en notre nom, notamment afin de prévenir, de détecter et d'enquêter sur un large éventail d'activités et de comportements, que cela touche des transactions commerciales particulières ou le lieu de travail en général, et afin d'assurer la coopération avec les autorités réglementaires.*

Nous pouvons également traiter des données à d'autres fins que nous vous notifierons à tout moment.

Des informations supplémentaires concernant le traitement spécifique des données à caractère personnel peuvent vous être transmises localement ou comme indiqué dans les politiques applicables.

### **3.2 LES RAISONS (BASES LÉGALES) DE CE TRAITEMENT**

Le traitement des données à caractère personnel décrit dans la présente Politique peut être :

- A. nécessaire pour conclure des contrats avec vous concernant votre emploi ou votre engagement avec nous ;

*Cela s'applique au paragraphe A de la section 3.1 ci-dessus.*

B. nécessaire pour nous conformer à nos obligations légales en vertu des lois de l'UE et de ses États membres ;

*Cela s'applique aux paragraphes A à C de la section 3.1 ci-dessus.*

C. nécessaire aux fins des intérêts légitimes de GS (tels que décrits ci-après) ou d'autres personnes, à condition que ne prévalent pas votre intérêt ou vos droits et libertés fondamentaux ; ou

*Cela s'applique aux paragraphes A à C de la section 3.1 ci-dessus.*

D. réalisé avec votre consentement (que nous obtiendrons à tout moment) dans des circonstances limitées et dans la mesure où les bases légales du traitement énoncées ci-dessus ne s'appliquent pas.

Les « intérêts légitimes » visés à la section 3.2 C ci-dessus sont :

- les finalités du traitement décrites à la section 3.1, paragraphes A à C de la présente Politique dans la mesure où le traitement n'est pas nécessaire pour (i) conclure avec vous des contrats et exécuter nos obligations en vertu desdits contrats, ou (ii) nous conformer à nos obligations légales en vertu des lois de l'UE et de ses États membres ;
- collaborer avec les autorités de régulation de la société afin de satisfaire à leurs exigences et respecter nos obligations réglementaires à l'échelle mondiale ; et
- l'exercice de nos droits et libertés fondamentaux, y compris notre liberté de mener une activité commerciale et le droit de propriété.

#### ***Catégories particulières de données à caractère personnel***

En outre, lorsque les lois applicables en matière de protection des données exigent que nous traitions des catégories particulières de données à caractère personnel sur la base d'une justification licite spécifique, nous traitons celles-ci en vertu de l'une des bases légales supplémentaires suivantes :

A. Le traitement est nécessaire aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits spécifiques en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale, dans la mesure où ce traitement est autorisé par le droit de l'Union, par le droit d'un État membre ou par une convention collective conclue en vertu du droit d'un État membre qui prévoit des garanties appropriées pour les droits fondamentaux et les intérêts de la personne concernée ;

*Cela s'applique à certaines activités de traitement décrites aux sections 3.1 A et B ci-dessus.*

*Cela peut inclure les éléments suivants, bien qu'il ne s'agisse pas d'une liste exhaustive :*



- *les données médicales et sur l'état de santé peuvent être utilisées pour se conformer au droit du travail, aux lois sur la santé et la sécurité ou la sécurité sociale ; par exemple, afin de nous conformer à nos obligations légales à votre égard et éviter toute discrimination illicite ou afin de traiter les réclamations à cet égard ;*
  - *des informations concernant votre origine raciale ou ethnique, votre religion, vos opinions politiques, vos convictions religieuses ou philosophiques, votre vie sexuelle et votre orientation sexuelle peuvent être utilisées en cas de réclamation si ces caractéristiques ou informations sont fournies et/ou pertinentes à la réclamation en question, afin d'exécuter nos obligations en matière de droit du travail.*
- B. Le traitement est nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice ; *Cela s'applique au traitement à des fins de constatation, d'exercice ou de défense de droits en justice tels que décrits à la section 3.1 C de la présente Politique, dans la mesure où cela implique le traitement de toute catégorie particulière de données à caractère personnel.*
- C. Le traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public important ;
- D. Le traitement concerne les données à caractère personnel que vous avez rendues publiques ;  
ou
- E. Uniquement dans la mesure où le traitement n'est pas justifié par ailleurs aux termes de l'une des justifications susmentionnées, votre consentement explicite au traitement (que nous obtiendrons à tout moment).

***Données relatives aux condamnations pénales et aux infractions :***

Nous traitons uniquement des données à caractère personnel relatives aux condamnations pénales et aux infractions lorsque cela est autorisé par la loi applicable. Par exemple, nous traitons les renseignements relatifs au casier judiciaire dans le cadre des procédures de vérification préalables à l'emploi (voir la section 3.1 A ci-dessus), lorsque cela est imposé ou autorisé par la loi applicable.

**4. DONNÉES OBLIGATOIRES**

Si nous vous demandons de nous fournir obligatoirement des données à caractère personnel, nous vous en informerons au moment de la collecte. Nous vous informerons si des renseignements particuliers seraient exigés par le contrat ou la loi. L'absence de communication de ces données

obligatoires signifiera que nous ne pouvons pas effectuer certains processus. Par exemple, si vous ne nous fournissez pas vos coordonnées, vos études ou les renseignements sur votre permis de travail, nous ne serons pas en mesure d'évaluer correctement votre adéquation pour le poste auquel vous avez postulé. Dans certains cas, cela peut signifier que nous ne pourrions pas vous employer ou vous engager car GS ne disposera pas des données à caractère personnel que nous croyons nécessaires pour prendre les décisions pertinentes ou pour assurer l'administration et la gestion efficaces d'une relation permanente avec vous.

## **5. VOTRE CONSENTEMENT**

Nous pouvons vous demander de consentir à un traitement qui n'est pas justifié par ailleurs sur l'une des bases légales énoncées à la section 3.2 de la présente Politique. Si votre consentement est requis pour le traitement en question, il vous sera demandé séparément pour nous assurer qu'il est libre, spécifique et éclairé. Les renseignements relatifs à ce traitement vous seront fournis au moment où le consentement est demandé, ainsi que la conséquence induite en cas de refus. Vous devez savoir qu'accepter une demande de consentement de GS n'est ni une condition ou ni une obligation.

Dans la mesure où GS s'appuie sur votre consentement pour traiter vos données à caractère personnel, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Vous pouvez le faire en contactant votre interlocuteur GS ou notre équipe dédiée à la protection des données à l'adresse [gs-dataprotection@gs.com](mailto:gs-dataprotection@gs.com).

Veillez noter que tout traitement de vos données à caractère personnel avant le retrait de votre consentement ne sera pas affecté par un tel retrait. Veillez noter également que la présente Politique ne s'applique pas aux consentements que vous donnez pour toute autre raison, par exemple dans le cadre des procédures de vérification.

## **6. PARTAGE DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Au sein de GS, vos données à caractère personnel peuvent être consultées ou divulguées en interne sur la base du besoin d'en connaître :

- gestion locale des ressources humaines local, régional et mondial, y compris les cadres et les membres de l'équipe ;
- la direction locale, régionale et exécutive responsable de la gestion ou de la prise de décisions dans le cadre de la campagne de recrutement pertinente (y compris, sans s'y limiter, le personnel de la division et du territoire où vous avez postulé), le service Conformité, le

département Juridique, le département Opérations, le Bureau de la sécurité mondiale et la sécurité de l'information ;

- les services administratifs locaux et régionaux (tels que les réservations de voyage et autres services administratifs) et les assistants personnels ;
- les administrateurs système ; et
- si c'est nécessaire pour mener à bien des tâches spécifiques ou de maintenance du système par le personnel des équipes GS, notamment les services Finance et Informatique et l'équipe d'assistance aux systèmes informatiques mondiaux de gestion des ressources humaines.

Vos données à caractère personnel peuvent également être consultées par des tiers avec qui nous travaillons et qui nous fournissent des services, tels que l'hébergement, l'assistance et la maintenance du cadre de nos systèmes informatiques de gestion des ressources humaines.

Les données à caractère personnel peuvent également être partagées avec certains systèmes interconnectés. Les données contenues dans ces systèmes peuvent être accessibles aux fournisseurs de ces systèmes, à leurs sociétés affiliées et à leurs sous-traitants.

Du fait de la taille et de la complexité des activités de GS, il n'est pas possible de nommer chacun de nos destinataires de données dans cette Politique. Des exemples de tiers avec lesquels vos données peuvent être partagées incluent les clients de GS (et le personnel des clients, le cas échéant), les fournisseurs (et le personnel des fournisseurs), les autorités fiscales, les autorités de régulation, les assureurs de GS, les banquiers, les administrateurs informatiques, les avocats, les auditeurs, les investisseurs, les consultants et autres conseillers professionnels, les prestataires de services de paie et les administrateurs des programmes d'avantages sociaux de GS. GS exige de ces tiers de traiter toutes les données qui leur sont divulguées conformément à la loi applicable, y compris en ce qui concerne la confidentialité et la sécurité des données.

Si ces tiers agissent en tant que sous-traitants, ils accomplissent leurs tâches en notre nom et selon nos instructions pour les finalités susmentionnées. Dans ce cas, vos données à caractère personnel ne seront divulguées à ces parties que dans la mesure nécessaire pour fournir les services requis.

En outre, nous pouvons partager des données à caractère personnel avec des autorités nationales ou des autorités de régulation afin de respecter une obligation légale ou une exigence réglementaire à laquelle nous sommes soumis.

## **7. SÉCURITÉ DES DONNÉES**

GS utilise diverses mesures techniques et organisationnelles pour sécuriser vos données à caractère personnel conformément aux lois applicables.

GS s'engage à protéger la sécurité des données à caractère personnel que vous partagez avec nous. Pour cela, nous avons mis en œuvre des mesures techniques, physiques et organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de sécurité adapté aux risques.

Nous exigeons de nos fournisseurs et prestataires qu'ils assurent la sécurité des données à caractère personnel que nous partageons avec eux, tant lors de leur transport qu'une fois qu'elles ont été reçues par ces derniers. Cela inclut le chiffrement, le cas échéant.

## **8. TRANSFERTS INTERNATIONAUX**

GS veillera à ce que des garanties appropriées soient mises en place pour protéger vos données à caractère personnel et que le transfert de vos données à caractère personnel soit conforme aux lois applicables en matière de protection des données. Lorsque les lois applicables en matière de protection des données l'exigent, GS veille à ce que les prestataires de services (y compris les autres sociétés affiliées de GS) signent des clauses contractuelles types telles qu'approuvées par la Commission européenne ou toute autre autorité de contrôle compétente à l'égard de l'exportateur de données concerné. Vous pouvez obtenir une copie de toutes les clauses contractuelles types en vigueur qui concernent les transferts de vos données à caractère personnel en nous écrivant à l'adresse [gs-dataprotection@gs.com](mailto:gs-dataprotection@gs.com).

Le partage de données évoqué dans la présente Politique peut impliquer le transfert de données à caractère personnel vers tout pays dans lequel GS ou une société affiliée de GS exerce des activités ou possède un fournisseur de services ou vers d'autres pays à des fins d'application de la loi (y compris, sans limitation, les États-Unis d'Amérique et d'autres pays dont les législations sur la protection des données ne sont pas aussi strictes que celles en vigueur au Royaume-Uni, en Suisse ou dans l'Union européenne).

## **9. DROITS DES PERSONNES CONCERNEES**

En vertu des lois applicables en matière de protection des données, vous pouvez prétendre aux droits suivants à l'égard de vos données à caractère personnel :

- A. ***Droit à l'information et droit d'accès à vos données*** : Vous avez le droit d'obtenir des informations sur le traitement de vos données à caractère personnel effectué par GS et l'accès à ces données (sous réserve des exceptions).
- B. ***Droit de rectification*** : Si vos données à caractère personnel changent, nous vous encourageons à nous en informer. Vous avez le droit d'exiger que des données à caractère personnel inexactes ou incomplètes soient mises à jour ou corrigées.
- C. ***Droit à l'effacement des données*** : Vous avez le droit d'exiger que vos données soient effacées dans certaines circonstances, y compris lorsque leur traitement n'est plus nécessaire pour nous par rapport aux finalités pour lesquelles nous les avons collectées ou traitées, ou si nous les avons traitées sur la base de votre consentement et que vous avez depuis retiré ce consentement.
- D. ***Portabilité des données*** : Lorsque nous traitons vos données à caractère personnel sur la base de votre consentement, ou si ce traitement est nécessaire pour conclure ou exécuter nos obligations en vertu d'un contrat conclu avec vous, vous serez en droit de demander que les données vous soient transférées ou soient transférées à un autre responsable du traitement dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, lorsque cela est techniquement réalisable.
- E. ***Droit d'opposition à certains traitements de données*** : Dans la mesure où GS se fonde sur la base légale que constitue un intérêt légitime pour traiter vos données à caractère personnel, alors vous avez le droit de vous y opposer, et GS doit cesser ce traitement à moins que nous ne puissions démontrer des motifs légitimes impérieux qui prévalent sur votre intérêt et libertés fondamentaux ou si GS doit traiter les données aux fins de la constatation, de l'exercice ou de la défense de droits en justice. Lorsque GS se fonde sur les intérêts légitimes comme la base légale de ce traitement, nous considérons que nous pouvons démontrer l'existence de tels motifs légitimes impérieux, mais nous examinerons chaque cas individuellement.
- F. ***Droit à la limitation du traitement*** : Vous avez le droit de limiter le traitement de vos données à caractère personnel effectué par GS pendant que votre demande de rectification de données ou d'opposition au traitement des données à caractère personnel est étudiée, si nous n'avons plus besoin de les traiter, mais si vous avez besoin de ces données dans le cadre d'une action en justice, ou si notre traitement est illicite, mais que vous ne voulez pas que nous effacions vos données. Si ce droit s'applique, nous continuerons de conserver vos données, mais ne les traiterons qu'avec votre consentement, pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice, pour protéger les droits d'une autre personne ou pour des raisons d'intérêt public important.
- G. ***Droit de retirer son consentement*** : Dans la mesure où GS se fonde sur votre consentement

pour traiter vos données à caractère personnel, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment. Veuillez consulter la section 5 de la présente Politique.

H. **Réclamation** : Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, notamment dans votre pays de résidence, le cas échéant.

Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, vous pouvez le faire en envoyant un e-mail à [gs-dataprotection@gs.com](mailto:gs-dataprotection@gs.com) ou une demande écrite à GS, portant clairement la mention « Droits individuels » et envoyée à l'adresse suivante :

Bureau du Délégué à la protection des données  
Goldman Sachs International,  
Peterborough Court,  
133 Fleet Street,  
Londres,  
EC4A 2BB.

Nous pourrions vous fournir des moyens supplémentaires d'exercer vos droits de temps à autre.

## **10. CONSERVATION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

GS et ses sociétés affiliées conservent des données à caractère personnel pour des durées variables afin de nous conformer à nos obligations légales et réglementaires, de garantir le respect des demandes formulées par les autorités de contrôle ou d'autres autorités et agences compétentes, de nous permettre de constater, d'exercer et de défendre des droits et des réclamations fondées en droit, et pour d'autres raisons commerciales légitimes.

GS et ses sociétés affiliées conservent vos données à caractère personnel pour la durée nécessaire aux fins pour lesquelles elles ont été collectées, pour toutes les finalités compatibles que nous établissons ultérieurement, pour toutes les nouvelles finalités auxquelles vous consentez ultérieurement, ou pour la conformité aux exigences réglementaires ainsi qu'aux exigences de la politique GS.

## **11. MISES A JOUR DE CETTE POLITIQUE**

Les informations contenues dans cette Politique peuvent être modifiées à tout moment – par exemple, les catégories de données à caractère personnel que GS collecte, les finalités pour lesquelles elles sont utilisées et les manières dont elles sont partagées. Cette Politique peut être mise à jour à tout moment.

## ANNEXE 1 : ENTITÉS GS RESPONSABLES DU TRAITEMENT

<b>ENTITE GS</b>
GOLDMAN SACHS INTERNATIONAL
GOLDMAN SACHS INTERNATIONAL BANK
GOLDMAN SACHS (UK) SVC. LIMITED
GOLDMAN SACHS (RUSSIA)
GOLDMAN SACHS BANK EUROPE SE
GOLDMAN SACHS PARIS INC. ET CIE
GOLDMAN SACHS EUROPE SE
GOLDMAN SACHS REALTY MANAGEMENT GMBH
GOLDMAN SACHS POLAND SERVICES SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA
GOLDMAN SACHS BANK AG*
GOLDMAN SACHS & CO. LLC*

\* Le représentant local de Goldman Sachs Bank AG et de Goldman Sachs & Co. LLC au sein de l'Union européenne est Goldman Sachs International.