

Candidato GS - Informativa di corretto trattamento

Nell'ambito del nostro impegno di tutelare i dati personali in nostro possesso e di trattarli con trasparenza, la presente informativa sul trattamento dei dati personali (“**informativa**”) offre informazioni sui **dati personali** raccolti e trattati dalla(e) società del Gruppo Goldman Sachs relative ai soggetti che si sono registrati per ricevere aggiornamenti o che si sono candidati per i **posti di lavoro o per ricoprire altri ruoli presso di noi (“candidato/i”) e presso soggetti terzi**, le cui informazioni ci vengono fornite con riguardo a detti ruoli

A chi appartengono i dati che trattiamo

*Trattiamo i dati personali dei **candidati** a ricoprire ruoli presso GS, comprendenti i candidati ai posti di lavoro, per i nostri programmi per laureati o per qualunque altro tipo di ruolo. Inoltre trattiamo i dati personali di **terzi** che ci vengono forniti in virtù di tale rapporto (ad esempio, informazioni dei contatti per le emergenze o di referenti).*

La presente informativa è fornita al candidato per una posizione lavorativa presso una delle società del Gruppo Goldman Sachs, situata all'interno dell'Unione Europea (“UE”) o Svizzera. In questa informativa, tali società sono comunemente definite “**GS**”, “**noi**”, “**nostro/a/i/e**”.

L'informativa intende descrivere i dati personali inerenti il candidato e raccolti direttamente dal medesimo o da terzi, nonché le finalità per cui i dati personali vengono raccolti, memorizzati e usati, e le motivazioni alla base della raccolta dei dati da parte di GS (a cui si fa qui riferimento anche come “base giuridica”). Nell'informativa indicheremo anche le risorse interne di GS che potranno utilizzare i dati personali del candidato, i casi in cui questi potranno essere condivisi con collaboratori e consulenti terzi, nonché i diritti del candidato relativamente al trattamento dei suoi dati personali e le modalità in cui potrà esercitarli.

Definizione di dati personali

*I **dati personali** sono le informazioni relative a una persona fisica identificata e identificabile.*

*Per **persona fisica identificabile** si intende una persona fisica vivente (e non una persona giuridica, come può essere una società) che possa essere direttamente o indirettamente identificata, soprattutto facendo riferimento ad identificativi quali il nome, un numero univoco, i dati di residenza, un identificativo online, o a uno o più fattori specifici dell'identità fisica, fisiologica, genetica, mentale, economica, culturale o sociale della persona fisica.*

CONTATTI

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, il candidato potrà contattare il proprio referente GS o il nostro Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo gs-

dataprotection@gs.com o a: Office of the Data Protection Officer, Peterborough Court, 133 Fleet Street, Londra EC4A 2BB.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Goldman Sachs International e, a seconda delle circostanze, le società del Gruppo Goldman Sachs situate nell'UE o in Svizzera che stanno informando il candidato delle posizioni lavorative disponibili o che stanno valutando il candidato per una posizione lavorativa o di *internship* o per altra forma di incarico, sono titolari del trattamento dei dati personali del candidato. Inoltre, qualora il trattamento dei dati personali sia eseguito da **collegate di GS** per finalità autonome, saranno le stesse collegate a fungere da titolari del trattamento dei dati personali del candidato.

Definizione di collegata di GS

Nella presente informativa, per “collegata di GS” o “nostra collegata” si intende qualsivoglia persona giuridica direttamente o indirettamente controllata da GS, che (direttamente o indirettamente) controlli GS, ovvero direttamente o indirettamente sotto il controllo congiunto di GS.

L'elenco dei titolari del trattamento dati di GS che potrebbero essere rilevanti per il candidato e, se del caso, dei loro rappresentanti, sono indicati nell'Allegato 1.

La presente informativa si applica congiuntamente alle eventuali altre informative che il candidato abbia ricevuto dalle collegate di GS e inerenti il trattamento dei suoi dati personali.

2. TIPOLOGIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

2.1. DATI PERSONALI DEL CANDIDATO

A seconda del ruolo per il quale ci si è candidati, GS e le collegate di GS potranno trattare alcuni dati personali appartenenti al candidato e alle persone ad esso correlate, fra cui:

- A. ***Dettagli personali:*** quali nome, sesso, nazionalità, data di nascita, recapiti (quali indirizzo, numero di telefono, e-mail), informazioni specifiche dei cittadini stranieri (compresi dati del passaporto e luogo di nascita), informazioni sull'idoneità al lavoro, fotografia e lingue parlate. Se il candidato ha richiesto di ricevere aggiornamenti sulle nostre posizioni lavorative, noi trattiamo esclusivamente i dati relativi alla richiesta del candidato, come il nome, l'indirizzo e-mail, e qualsiasi altro dettaglio che il candidato ha fornito con riferimento al ruolo oggetto di interesse.

Fra tali dati si annoverano anche qualifica, nome, cognome, data di nascita, nome preferito ed eventuali ulteriori nomi del candidato, paese di residenza e residenza fiscale, seconda nazionalità,

stato civile, età, numero di documento, hobby, lingue parlate e livello di competenza, nome da nubile della madre e dettagli di log-in per l'utilizzo dei relativi siti internet GS.

- B. **Informazioni relative al recruiting e alla selezione:** dettagli riguardanti il ruolo per il quale è stata presentata la domanda, il curriculum vitae e la domanda del candidato, le qualifiche, le referenze, i precedenti, l'esame delle qualifiche professionali, della stabilità finanziaria e i social media.

Questa categoria di informazioni comprende anche le esperienze professionali ed accademiche (ivi incluse le informazioni su precedenti ruoli, dettagli su stipendio e bonus e curriculum scolastico), le informazioni sui corsi universitari (comprendenti gli eventuali studi all'estero, libretti universitari, voti/crediti, dettagli sul piano di studi e formazione tecnica), le informazioni su precedenti conoscenze e contatti con GS, la fotografia, le competenze, i dati su colloqui e valutazioni e le risposte ai questionari (compresi precedenti rapporti con GS, dipendenti e dirigenti di GS nonché con altri soggetti indicati).

- C. **Informazioni su colloqui e valutazioni:** le informazioni sui colloqui e, ove applicabile, i risultati delle valutazioni fatte con GS.

Tali informazioni comprendono le varie fasi del processo di candidatura e selezione, i documenti inerenti date, orari e sedi dei colloqui, note e commenti degli intervistatori e registrazioni video dei colloqui, se del caso.

- D. **Informazioni richieste dalla legge:** quali lo stato giuridico del candidato ed eventuali riferimenti normativi;

Fra queste si annoverano anche dati quali i certificati di registrazione presso un'autorità di regolamentazione, lo stato di approvazione della conformità e le dichiarazioni su eventuali conflitti di interesse.

- E. **Informazioni di auto-identificazione:** ove fornite, e nella misura consentita dalla vigente legge applicabile, informazioni relative a sesso, esperienza militare e **categorie particolari di dati personali**, quali appartenenza etnica e razza, disabilità, orientamento sessuale e se ci si identifica come transgender.

Categorie particolari di dati personali

Per categorie particolari di dati personali si intendono: (i) i dati personali che rivelano la razza o l'origine etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza a un sindacato; (ii) i dati genetici o biometrici trattati allo scopo di identificare una persona fisica in modo univoco; o (iii) i dati inerenti la salute o la vita e l'orientamento sessuale.

F. ***Dati di terzi:*** quali il nome e i recapiti del contatto per le emergenze o dei referenti.

*Tali dati includono il nome, i recapiti di terzi ed eventuali ulteriori informazioni che trattiamo ai sensi dei nostri obblighi di legge. **Si rimanda all'articolo 2.3 della presente informativa nel caso in cui il candidato ci fornisca tali dati.***

G. ***Dati relativi a condanne e reati penali:*** come i dati inerenti gli effettivi o presunti reati e condanne penali, nella misura consentita dalla vigente legge applicabile.

Dati trattati relativi a condanne e reati penali

GS tratta i dati di condanne e reati penali nell'ambito dei controlli su precedenti e delle registrazioni prescritte dalla legge, come indicato nella presente informativa.

2.2 MODALITÀ DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Raccogliamo i dati personali principalmente dal candidato stesso.

Generalmente queste informazioni ci vengono fornite direttamente dal candidato o sono dal medesimo candidato inserite nei nostri sistemi. Ciò può avvenire mediante un curriculum vitae o una lettera di presentazione, oppure attraverso il nostro portale online dedicato al recruiting.

Inoltre, ulteriori informazioni sul candidato potranno essere generate da fonti interne. Come ad esempio nel caso dei risultati delle valutazioni o dei feedback sui colloqui. A ciò si aggiunge tutto il materiale creato da selezionatori, HCM, intervistatori e addetti alle assunzioni. Il candidato potrà essere stato anche segnalato da attuali dipendenti di GS.

In taluni casi, potremmo ricevere i dati personali del candidato da una collegata di GS o da terzi. Questo è il caso, ad esempio, delle domande effettuate tramite le agenzie di collocamento o contatti GS. GS potrà altresì ricevere informazioni da altri consulenti, mentre alcuni dati potrebbero essere raccolti da fonti pubblicamente disponibili.

In determinati casi, i dati possono essere raccolti indirettamente da dispositivi di monitoraggio o tramite altri mezzi (quali sistemi di monitoraggio di edifici, CCTV, dati di registro e tabulati telefonici

e dati di registro di e-mail e connessione a internet), ove e nella misura consentita dalla legge applicabile.

2.3 DATI RELATIVI A TERZI

In alcuni casi GS potrebbe trattare i dati personali di terzi, quali i contatti per le emergenze e i referenti. I dati personali di terzi forniti dal candidato saranno trattati ai fini della domanda di lavoro presentata dal candidato e per contattare un parente prossimo del medesimo in caso di emergenza. Ulteriori informazioni relative al nostro trattamento di dati personali sono disponibili online all'indirizzo: www.gs.com/privacy-notices Prima di fornirci i dati relativi a terzi, il candidato deve assicurarsi di poterlo fare, ed è tenuto a trasmettere ai suddetti terzi tutte le informazioni contenute nel presente documento.

3. FINALITA' E MOTIVI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

3.1 FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali del candidato vengono raccolti e trattati per diverse finalità commerciali, conformemente alle leggi applicabili e ad eventuali accordi collettivi applicabili. Qualora le circostanze lo richiedano, i dati potrebbero essere occasionalmente utilizzati per finalità non prevedibili dal candidato, laddove le circostanze giustificano tale utilizzo.

GS e le collegate di GS trattano sempre i dati personali del candidato per una finalità specifica, e riguardano unicamente dei dati personali necessari per il raggiungimento di tale finalità. In particolare, trattiamo i dati personali per le seguenti finalità e per fini a queste compatibili:

- A. *Attrazione, valutazione e selezione del candidato*: comprendente tutte le attività correlate all'assunzione del personale (come l'esame delle credenziali e la verifica delle precedenti esperienze).

Tale punto comprende le attività di recruiting (come l'esame e l'analisi della candidatura, le comunicazioni con il candidato, i colloqui, le valutazioni comparative con altri candidati, le prove e le offerte di lavoro o collaborazione, a seconda del caso).

Se e nella misura consentita dalle leggi applicabili, tale punto include inoltre le idonee verifiche per l'assunzione come (ove necessario e opportuno) i controlli della solvibilità, le verifiche del diritto di lavorare, i controlli per furti d'identità, i controlli dei precedenti, le esperienze lavorative rilevanti, lo stato giuridico d'interesse e le qualifiche professionali.

Se il candidato ha richiesto di ricevere aggiornamenti sulle nostre posizioni lavorative disponibili, trattiamo esclusivamente i dati personali necessari per comunicare con il candidato stesso con riferimento a tali posizioni.

B. *Promozione della diversità e prevenzione delle discriminazioni:* anche con le attività che abbiamo intrapreso come datore di lavoro attento alle politiche di pari opportunità.

Tale fine viene attuato mediante programmi di monitoraggio per garantire parità di opportunità e diversità rispetto alle caratteristiche personali tutelate dalle norme anti-discriminazione applicabili, monitorando i progressi verso il conseguimento di una più ampia differenziazione.

C. *Rispetto degli obblighi di legge di GS e prevenzione dei reati* - ciò include l'effettuazione di verifiche di conformità normativa, divulgazioni alle pubbliche autorità e ad enti di regolamentazione (sia all'interno che all'esterno del SEE) o pubblici, il soddisfacimento delle loro richieste fatte nell'ambito del nostro gruppo globale, nonché il controllo e la prevenzione di truffe e altri reati.

Tale punto inoltre include:

- *le attività per l'esercizio dei nostri diritti di legge e per l'adempimento dei nostri obblighi, e per ogni finalità inerente qualsivoglia azione legale intrapresa dal candidato, avviata nei suoi confronti o che lo veda coinvolto in altro modo;*
- *le azioni intraprese per soddisfare le legittime richieste presentate da pubbliche autorità (anche, a titolo meramente esemplificativo, per esigenze di sicurezza nazionale o amministrazione della giustizia), la divulgazione di richieste, e tutti i casi richiesti o consentiti dalla normativa in vigore, da provvedimenti giudiziari, da regolamenti pubblici o dalle autorità di regolamentazione (anche, a titolo esemplificativo, in materia di tutela dei dati, fisco e occupazione), sia all'interno che fuori dal Paese di residenza del candidato; e*
- *le attività di trattamento effettuate per soddisfare i nostri obblighi di legge per il controllo dei soggetti da noi assunti o incaricati di eseguire talune attività per nostro conto, anche prevenendo, individuando ed esaminando un'ampia gamma di attività e comportamenti, sia inerenti a specifici rapporti aziendali che al lavoro in generale, collaborando con le pubbliche autorità.*

Abbiamo inoltre la facoltà di trattare dati per altre finalità che saranno di volta in volta comunicate al candidato.

Ulteriori informazioni su trattamenti specifici dei dati personali potranno essere comunicate al candidato a livello locale o nelle modalità indicate nelle policy applicabili.

3.2 LE NOSTRE MOTIVAZIONI (BASE GIURIDICA) PER IL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali descritto nella presente informativa potrebbe essere:

- A. necessario per sottoscrivere un contratto con il candidato per la sua assunzione o per l'affidamento di un incarico da parte di GS.

Questa base giuridica si applica alle finalità descritte al punto A del precedente articolo 3.1.

- B. necessario al fine di adempiere ai nostri obblighi di legge ai sensi della normativa dell'UE e dei suoi Stati Membri.

Questa base giuridica si applica alle finalità descritte ai punti da A a C del precedente articolo 3.1.

- C. necessario per il legittimo interesse di GS o di altri soggetti (come descritto nel prosieguo), ove su questi non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali del candidato; o

Questa base giuridica si applica alle finalità descritte ai punti da A a C del precedente articolo 3.1.

- D. in casi limitati e nella misura in cui non siano applicabili le basi giuridiche sopra indicate, il trattamento sarà effettuato con il consenso del candidato (di volta in volta ottenuto da GS).

Per i "legittimi interessi" di cui al precedente articolo 3.2 C si intendono:

- le finalità di trattamento indicate nei punti A-C dell'articolo 3.1 della presente informativa nella misura in cui il trattamento non si renda necessario al fine di (i) sottoscrivere un contratto con il candidato e soddisfare gli obblighi da esso derivanti, o (ii) rispettare gli obblighi di legge in capo a GS derivanti dalla normativa dell'UE o dei suoi Stati Membri;
- collaborare con gli organismi di controllo della società e soddisfare le loro richieste, nonché rispettare i nostri obblighi normativi a livello globale; ed
- esercitare i nostri diritti e libertà fondamentali, compresi la libertà d'impresa e il diritto alla proprietà.

Categorie particolari di dati personali

Inoltre, nei casi in cui le leggi sulla protezione dei dati prevedano il trattamento di categorie particolari di dati personali sulla base di una specifica e legittima motivazione, GS tratterà tali dati conformemente a uno dei seguenti fondamenti giuridici:

A. il trattamento è necessario al fine di soddisfare gli obblighi ed esercitare i diritti specifici previsti dalle leggi in materia di lavoro, previdenza e protezione sociale nella misura in cui sia consentito dalla normativa dell'Unione o di uno Stato Membro, o da un contratto collettivo conforme alla normativa di uno Stato Membro che garantisca le appropriate tutele dei diritti fondamentali e degli interessi della persona interessata;

Ciò è vero per determinate attività di trattamento descritte nel precedente articolo 3.1 A e B.

Ciò potrebbe comportare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- *l'utilizzo di informazioni mediche e sullo stato di salute al fine di rispettare le leggi in materia di lavoro, salute, sicurezza e previdenza sociale; ad esempio per evitare al candidato di non ottemperare ad obblighi di legge, evitare illegittime discriminazioni e occuparsi dei reclami presentati al riguardo;*
- *l'utilizzo delle informazioni inerenti la razza e l'origine etnica, la religione, le convinzioni filosofiche o politiche, l'orientamento sessuale e la vita sessuale del candidato in caso di ricorsi laddove le summenzionate caratteristiche o informazioni siano indicate e/o rilevanti ai fini del ricorso, allo scopo di rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi sul lavoro.*

B. il trattamento è necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;

Ciò vale per i trattamenti eseguiti allo scopo di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria come indicato nel punto C dell'articolo 3.1 della presente informativa, nella misura in cui il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali.

C. il trattamento è necessario per un interesse pubblico rilevante;

D. vengono trattati dati personali resi chiaramente pubblici dal candidato; o

- E. solo ed esclusivamente nella misura in cui il trattamento non sia giustificato da una delle precedenti motivazioni, il candidato ha espressamente prestato il proprio consenso al trattamento (di volta in volta ottenuto da GS).

Dati relativi a condanne e reati penali

GS tratta i dati personali relativi a condanne e reati penali nelle modalità prescritte dalla legge applicabile. A titolo di esempio, trattiamo le informazioni sui precedenti penali nell'ambito delle procedure di controllo pre-assunzione (cfr. il precedente articolo 3.1 A), ove prescritto o consentito dalla legge applicabile.

4. DATI OBBLIGATORI

GS si impegna ad indicare al candidato, al momento della raccolta, la natura obbligatoria di taluni dati personali richiesti. GS inoltre informerà il candidato se una data informazione è richiesta per obblighi derivanti da un contratto o per legge. Laddove il candidato non fornisca delle informazioni obbligatorie, GS non sarà in grado di eseguire alcune procedure. Ad esempio, qualora il candidato non ci fornisca i propri recapiti, il curriculum scolastico o le informazioni sul suo diritto al lavoro, GS non potrà tenerlo seriamente in considerazione per il ruolo per il quale è stata presentata la domanda. In determinati casi la mancanza dei dati personali ritenuti da GS necessari per l'adozione di determinate decisioni e per l'efficace gestione del rapporto in corso con il candidato, potrebbe portare all'impossibilità, da parte di GS, di affidare il lavoro o l'incarico al candidato.

5. CONSENSO DEL CANDIDATO

GS potrebbe richiedere il consenso del candidato per alcuni trattamenti che non rientrano fra le motivazioni indicate nell'articolo 3.2 della presente informativa. In tal caso, il consenso sarà richiesto al candidato in distinta sede per garantire che sia prestato liberamente e in modo informato ed esplicito. Le informazioni relative ai trattamenti di questa tipologia saranno fornite al candidato contestualmente alla richiesta di consenso, unitamente a una descrizione degli effetti della mancata prestazione del consenso. Si precisa che il rilascio del consenso da parte del candidato non è obbligatorio.

Nei casi in cui GS necessita del consenso del candidato per il trattamento dei suoi dati personali, esso avrà la facoltà di revocarlo in qualunque momento. La revoca potrà essere effettuata contattando il proprio referente GS o il nostro team per la protezione dei dati all'indirizzo gs-dataprotection@gs.com.

Si prega di notare che la revoca del consenso lascia in ogni caso impregiudicati eventuali trattamenti dei dati personali del candidato eseguiti prima della revoca. Inoltre si precisa che la presente

informativa non riguarda il consenso prestato dal candidato per altre motivazioni, come quelle inerenti alle procedure di controllo delle credenziali.

6. CONDIVISIONE DEI DATI PERSONALI

All'interno di GS, i dati personali del candidato possono essere visionati o divulgati internamente, secondo il principio della "necessità di sapere", a:

- HCM locali, regionali e globali, compresi dirigenti e membri del team;
- dirigenti locali, regionali ed amministrativi responsabili di gestire e assumere decisioni relative al processo di recruiting (compreso, a titolo meramente esemplificativo, il personale del dipartimento e della sede presso cui è stata presentata la domanda), dipendenti e lavoratori del dipartimento legale, Compliance, Operations, di sicurezza globale e delle informazioni;
- servizi di assistenza locali e regionali (quali prenotazioni di viaggio e altri servizi di assistenza) e assistenti personali;
- amministratori di sistema; e
- ove necessario per l'adempimento di obblighi specifici o per la manutenzione di sistema da parte di lavoratori dei team GS, come ad esempio il dipartimento di finanza e IT e il team di assistenza globale per i sistemi informatici HCM.

I dati personali sono essere visualizzati anche dai terzi con cui GS collabora o dai quali riceve servizi, quali hosting, assistenza e manutenzione dei framework dei nostri sistemi informatici HCM.

Inoltre i dati personali potrebbero essere condivisi con alcuni sistemi interconnessi. I dati contenuti in questi sistemi potrebbero essere visualizzati dai fornitori dei sistemi e dai loro subfornitori o società collegate.

Vista l'entità e la complessità delle attività di GS, nella presente informativa non è possibile indicare tutti i destinatari dei dati. Esempi di terzi con cui potrebbero essere condivisi i dati del candidato sono i clienti di GS (e il loro personale, se del caso), i fornitori (e il personale dei fornitori), le autorità fiscali, le autorità di regolamentazione, le compagnie assicurative di GS, i banchieri, gli amministratori IT, i legali, i revisori contabili, gli investitori, i consulenti professionali, i fornitori di servizi per l'elaborazione delle buste paga e gli amministratori dei programmi di indennità di GS. GS

richiede ai suddetti terzi di trattare tutti i dati divulgati nel rispetto delle norme applicabili, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e riservatezza dei dati.

Ove i terzi svolgano il ruolo di “responsabile del trattamento”, essi lo faranno per conto di GS e conformemente alle istruzioni da essa impartite per le finalità sopra descritte. In tal caso i dati personali saranno divulgati ai terzi solo nella misura necessaria a garantire i servizi richiesti.

Inoltre, potremmo condividere i dati personali del candidato con autorità od organismi pubblici al fine di ottemperare a un obbligo di legge a cui siamo soggetti.

7. SICUREZZA DEI DATI

GS utilizza numerosi strumenti tecnici e organizzativi per garantire la sicurezza dei dati personali del candidato conformemente con le norme applicabili.

GS si impegna a tutelare la sicurezza dei dati personali che il candidato condivide con noi. A tal fine abbiamo messo a punto idonee misure tecniche, fisiche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

GS garantisce che i dati personali trasmessi ai propri fornitori siano tenuti in modo sicuro, sia in transito che dopo la ricezione. A tal fine dovrà essere utilizzata anche la crittografia, ove il caso lo richieda.

8. TRASFERIMENTO INTERNAZIONALE

GS si impegna a garantire la predisposizione di tutele appropriate per proteggere i dati personali del candidato e far sì che il loro trasferimento avvenga nel rispetto delle leggi applicabili sulla protezione dei dati. Nei casi richiesti dalle leggi applicabili sulla protezione dei dati, GS assicurerà che i fornitori di servizi (comprendenti le collegate di GS) firmino le clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione europea o da qualunque altra autorità di controllo avente giurisdizione sull'esportatore dei dati. Il candidato potrà ricevere una copia delle clausole contrattuali tipo in vigore inviando un'e-mail a: gs-dataprotection@gs.com.

La condivisione dei dati descritta nella presente informativa potrebbe richiedere il trasferimento dei dati personali nello stato in cui GS o una sua collegata svolgono la propria attività, in quello del loro fornitore di servizi o in qualunque altro paese ai fini giudiziari (compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli Stati Uniti d'America e tutti i paesi in cui le leggi sulla privacy dei dati non sono altrettanto severe quanto quelle vigenti nel Regno Unito, in Svizzera o nell'Unione Europea).

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi delle leggi applicabili sulla protezione dei dati, il candidato potrà esercitare i seguenti diritti inerenti i propri dati personali:

- A. **Informazione e accesso:** Il candidato ha il diritto di ricevere determinate informazioni sul trattamento dei propri dati personali eseguito da GS e di accedere a tali dati (fermo restando alcune eccezioni).
- B. **Rettifica:** Qualora i propri dati personali subiscano delle modifiche, il candidato è invitato a comunicarle a GS. Inoltre il candidato ha il diritto di richiedere l'aggiornamento o la correzione di dati personali imprecisi o incompleti.
- C. **Cancellazione:** In taluni casi il candidato ha il diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati, ad esempio laddove per GS non sia più necessario trattare tali dati per il raggiungimento delle finalità per i quali erano stati raccolti o trattati, o nell'ipotesi in cui GS tratti i dati sulla base del consenso successivamente revocato.
- D. **Portabilità dei dati:** Nei casi in cui trattiamo i dati personali del candidato sulla base del suo consenso, o qualora il trattamento si renda necessario per soddisfare gli obblighi di un contratto sottoscritto con il candidato, quest'ultimo avrà il diritto di ricevere i propri dati personali, o di farli trasmettere a un altro titolare, in un formato leggibile dal computer, comunemente usato e strutturato (ove sia tecnicamente possibile).
- E. **Diritto di opporsi al trattamento di alcuni dati:** Nella misura in cui GS tratti i dati personali del candidato sulla base del legittimo interesse, il candidato avrà il diritto di opporsi al trattamento, caso in cui GS sarà tenuta a sospenderlo, a meno che non possa dimostrare che il trattamento è giustificato da motivi preminenti e legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà del candidato, o che debba procedere al trattamento per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria. Riteniamo che qualora GS abbia eseguito un trattamento sulla base di un legittimo interesse, è perché è in grado di dimostrarne i motivi preminenti e legittimi; tuttavia ogni caso sarà valutato singolarmente.
- F. **Diritto alla limitazione del trattamento:** Durante la valutazione della richiesta di rettifica dei dati o l'opposizione al trattamento, il candidato avrà il diritto di limitare il trattamento dei suoi dati personali da parte di GS nel caso in cui GS non abbia più bisogno di trattare i dati che invece il candidato necessita in relazione ad un'azione legale, o laddove il trattamento sia illegittimo ma ciononostante il candidato non desidera la cancellazione dei dati. Al verificarsi di tali ipotesi, GS continuerà a conservare i dati del candidato ma proseguirà con il trattamento solo con il suo consenso per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, al fine di tutelare i diritti di un'altra persona o per motivi di interesse pubblico rilevante.

G. **Diritto di revoca del consenso:** Nei casi in cui GS necessita del consenso del candidato per il trattamento dei suoi dati personali, esso avrà la facoltà di revocarlo in qualunque momento. Si rinvia all'articolo 5 della presente informativa.

H. **Reclami:** Il candidato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, in particolare a un'autorità dello Stato Membro di residenza, ove applicabile.

Qualora il candidato desideri esercitare tali diritti potrà inviare un'e-mail a gs-dataprotection@gs.com o una richiesta scritta a GS, chiaramente contrassegnata con la dicitura "Diritti Individuali" e indirizzata a:

Office of the Data Protection Officer
Goldman Sachs International,
Peterborough Court,
133 Fleet Street,
Londra
EC4A 2BB.

GS potrà di volta in volta fornire al candidato ulteriori modi di esercitare i propri diritti.

10. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

GS e le sue collegate conservano i dati personali per un periodo di tempo variabile al fine di aiutarci a rispettare gli obblighi di legge, di consentire il soddisfacimento delle richieste presentate da organismi di regolamentazione e altre autorità e agenzie competenti, di consentirci di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, e per altre legittime motivazioni aziendali.

GS e le sue collegate conservano i dati personali del candidato per tutto il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali erano stati raccolti, per finalità compatibili stabilite in un periodo successivo, per nuove finalità a cui il candidato acconsente successivamente, o per soddisfare requisiti di legge, regolamenti e politiche di GS.

11. AGGIORNAMENTO DELLA PRESENTE INFORMATIVA

Le informazioni contenute nella presente informativa possono subire delle variazioni periodiche: ad esempio, per quanto riguarda le categorie dei dati personali raccolte da GS, le finalità per le quali vengono utilizzate e le modalità in cui sono condivise. La presente informativa potrà essere periodicamente aggiornata.

ALLEGATO 1: SOCIETÀ GS TITOLARE DEL TRATTAMENTO

SOCIETÀ GS
GOLDMAN SACHS INTERNATIONAL
GOLDMAN SACHS INTERNATIONAL BANK
GOLDMAN SACHS (UK) SVC. LIMITED
GOLDMAN SACHS (RUSSIA).
GOLDMAN SACHS BANK EUROPE SE
GOLDMAN SACHS PARIS INC. ET CIE
GOLDMAN SACHS EUROPE SE
GOLDMAN SACHS REALTY MANAGEMENT GMBH
GOLDMAN SACHS POLAND SERVICES SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA..
GOLDMAN SACHS BANK AG*
GOLDMAN SACHS & CO. LLC*

* Il rappresentante locale di Goldman Sachs Bank AG e Goldman Sachs & Co. LLC nell'Unione Europea è Goldman Sachs International.