

GS HCM - Zawiadomienie o rzetelnym przetwarzaniu

W celu zapewnienia ochrony Państwa danych osobowych oraz przetwarzania ich w przejrzysty sposób, niniejsze zawiadomienie o rzetelnym przetwarzaniu („zawiadomienie”) przedstawia informacje na temat **danych osobowych** gromadzonych i przetwarzanych przez członka/członków Grupy Goldman Sachs Inc. („GS”, „my”, „nasze” lub „nas”) w związku z łączącą nas z Państwem relacją („Państwo” lub „Państwa”). Niniejsze zawiadomienie pochodzi od członka/członków Grupy Goldman Sachs przez których są Państwo zatrudnieni lub z którym Państwo współpracują („GS”, „my”, „nasze” lub „nas”). Niniejsze zawiadomienie nie wchodzi w zakres zawartej z Państwem umowy o pracę lub innego rodzaju umowy.

Czyje dane przetwarzamy?

Przetwarzamy dane osobowe osób pracujących na rzecz GS, w tym obecnych i byłych pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, pracowników tymczasowych, stażystów, pracowników agencyjnych, konsultantów i członków zarządu. Przetwarzamy również dane osobowe innych osób, przekazane nam w związku z tą relacją (np. osób najbliższych, osób do kontaktu w nagłych wypadkach i/lub osób pozostających na utrzymaniu).

Niniejsze zawiadomienie określa dane osobowe, jakie mogą być gromadzone od Państwa i od innych osób na Państwa temat, cele gromadzenia, przechowywania i wykorzystywania takich danych osobowych oraz przyczyny podejmowania przez nas takich czynności (zwane również „podstawą prawną”). W niniejszym zawiadomieniu wskazujemy również, który dział wewnętrzny GS może wykorzystywać Państwa dane osobowe i kiedy mogą być one udostępniane innym dostawcom i doradcom, a także określamy prawa przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych oraz w jaki sposób mogą Państwo takie prawa egzekwować.

Czym są dane osobowe?

Dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to żyjąca osoba fizyczna (w odróżnieniu od osoby prawnej, np. spółki), którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość tej osoby fizycznej.

DANE KONTAKTOWE

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości w kwestii przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych prosimy o kontakt z przypisaną Państwu osobą do kontaktu w kwestiach Zarządzania kapitałem ludzkim („HCM”) lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail gs-dataprotection@gs.com lub adresem pocztowym: The Office of the Data Protection Officer, Plumtree Court, 25 Shoe Lane, London EC4A 4AU.

1. KTO JEST ODPOWIEDZIALNY ZA PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

Administratorem Państwa danych osobowych będzie GS. Ponadto, w przypadkach, gdy przetwarzanie danych osobowych realizują podmioty powiązane *GS* dla własnych celów, takie podmioty powiązane mogą być również administratorami Państwa danych osobowych.

Co to jest podmiot powiązany GS?

W niniejszym zawiadomieniu „podmiot powiązany GS” lub „nasz podmiot powiązany” oznacza jakikolwiek podmiot kontrolowany, pośrednio lub bezpośrednio przez GS, jakikolwiek podmiot (pośrednio lub bezpośrednio) kontrolujący GS lub też jakikolwiek podmiot pośrednio lub bezpośrednio znajdujący się wraz z GS pod wspólną kontrolą.

Lista administratorów danych osobowych Goldman Sachs prawdopodobnie właściwych dla Państwa oraz, w stosownych przypadkach, ich przedstawicieli, zawiera **Załącznik 1**.

Niniejsze zawiadomienie obowiązuje łącznie z wszelkimi innymi zawiadomieniami otrzymywanymi przez Państwa od podmiotów powiązanych GS w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.

2. JAKIE DANE OSOBOWE PRZETWARZAMY?

2.1 PAŃSTWA DANE OSOBOWE

GS i podmioty powiązane GS, w zależności od Państwa roli oraz warunków Państwa relacji z nami, przetwarzają określone dane osobowe dotyczące Państwa i osób z Państwem powiązanych, w tym między innymi:

- A. ***Dane osobiste:*** takie jak Państwa imię i nazwisko, płeć, narodowość, data urodzenia, adres zamieszkania i dane kontaktowe (np. adres, numer telefonu, adres mailowy), dane imigracyjne (w tym numer paszportu i miejsce urodzenia), dane dotyczące uprawnień do podjęcia pracy, zdjęcie i języki, którymi Państwo władają.

Obejmuje to również dane takie jak Państwa stanowisko, imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, preferowane imię i nazwisko, jakiegokolwiek inne imiona i nazwiska, kraj zamieszkania i rezydencji podatkowej, drugie obywatelstwo, stan cywilny, wiek, numer PESEL, zainteresowania, języki, którymi Państwo władają, nazwisko panięńskie matki, imię współmałżonka oraz dane kontaktowe osób najbliższych oraz osób pozostających na Państwa utrzymaniu.

- B. **Informacje na temat funkcji sprawowanej przez Państwa w naszej firmie:** takie jak piastowane stanowisko, status zatrudnienia, służbowe dane kontaktowe (np. adres, numer telefonu, adres mailowy), doświadczenie zawodowe i kwalifikacje, podległość służbowa, nazwa stanowiska i zakres obowiązków oraz godziny i cykl pracy.

Obejmuje to również dane takie jak Państwa identyfikator pracownika oraz inne identyfikatory, informacje na temat oceny wyników Państwa pracy, miejsce wykonywania pracy, domyślne godziny pracy, domyślny język, strefa czasowa i waluta właściwa dla Państwa lokalizacji, wszelkie identyfikatory systemowe, kategoria pracownika/pracownika tymczasowego, data zatrudnienia/rozpoczęcia i zakończenia realizacji zlecenia, centrum kosztów, wymiar czasu pracy, data wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub zlecenia, przyczyna jego rozwiązania, ostatni dzień pracy, wnioski z rozmowy na zakończenie współpracy, referencje, status (aktywny/nieaktywny/stosunek pracy rozwiązany), przyczyna zmiany stanowiska i data takiej zmiany oraz data objęcia świadczeniami pracowniczymi.

- C. **Informacje dotyczące rekrutacji i naboru:** takie jak CV i podanie o pracę, referencje oraz informacje zebrane w ramach sprawdzania przeszłości kandydatów, które mogą obejmować dane o karalności, ocenę płynności finansowej oraz sprawdzanie profesjonalnych oraz socjalnych mediów społecznościowych.

Obejmuje to również dane takie jak doświadczenie zawodowe i akademickie (w tym informacje na temat poprzednio sprawowanej funkcji), fotografie, dane dotyczące kwalifikacji, rozmów kwalifikacyjnych i ocen.

- D. **Informacje regulacyjne:** takie jak Państwa status prawny oraz spełnianie wymogów wymaganych przez przepisy.

Obejmuje to również dane takie jak dokumenty potwierdzające rejestrację w odpowiednich organach nadzoru, wszelkie stosowne zaświadczenia, informacje dotyczące wszelkich kwestii, które mogą

wpływać na uczciwość zawodową, potwierdzenia zgodności z wymogami oraz wszelkie informacje o konfliktach interesów.

- E. **Informacje o Państwa wynagrodzeniu i świadczeniach pracowniczych:** takie jak informacje na temat Państwa wynagrodzenia (w tym pensji/stawki godzinowej/wynagrodzenia za realizację umowy, w zależności od przypadku, dodatku, oraz planu premii i planu motywacyjnego) oraz dane kadrowo-płacowe, w tym dane rachunku bankowego.

Obejmuje to również dane takie jak kategoria wynagrodzenia, numer ubezpieczenia społecznego, informacje na potrzeby podatkowe, plany świadczeń pracowniczych oraz informacje na temat świadczeniobiorców zewnętrznych.

- F. **Informacje na temat urlopów i zwolnień:** takie jak dokumentacja Państwa nieobecności w pracy.

Obejmuje to również dane takie jak daty i kategorie zwolnień i absencji, terminy urlopów i informacje dotyczące urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

- G. **Informacje dotyczące procesów HCM:** takie jak oceny pracowników oraz zarządzanie wynikami oceny Państwa pracy, procedury dyscyplinarne i procedury rozpatrywania zażaleń, elastyczne systemy pracy, plany restrukturyzacji i redukcji zatrudnienia.

Obejmuje to również zarzuty, śledztwa i dokumentację postępowań i ich wyniki, opinie współpracowników i przełożonych, programy rozwoju talentów, dokumentację z konsultacji, dane dotyczące selekcji i przesunięć, kontrole bhp, oceny ryzyka, raporty dotyczące incydentów, dane dotyczące zapotrzebowania na szkolenia i programy rozwojowe lub odbytych szkoleń, a także informacje ogólne i kontekst dla odpowiednich procesów HCM.

- H. **Dane z monitoringu:** w zakresie dozwolonym obowiązującym prawem, obejmuje to nagrania z kamer telewizji przemysłowej, rejestry połączeń telefonicznych i nadzór funkcji kontroli, dane przechwycone przez programy i filtry bezpieczeństwa rozwiązań technologicznych.

Obejmuje to również dane takie jak ewidencja logowania i dostępu do systemów i budynków, zapisy korzystania z internetu i systemów, zapis wybieranych klawiszy, zapis pobieranych i drukowanych plików, maili i wiadomości wymienianych za pośrednictwem komunikatorów, oraz zewnętrzne wyszukiwania w publicznie dostępnych źródłach, jeśli i w zakresie dozwolonym przez mające zastosowanie przepisy prawa. Te działania obejmować będą sprawdzanie wyników szkoleń, monitorowanie zewnętrznych prywatnych inwestycji i zgodności z polityką oraz zarządzanie konfliktami związanymi z rolami w GS.

- I. **Informacje dotyczące roszczeń prawnych, skarg i ujawniania informacji:** takie jak etniczne i rasowe, informacje dotyczące udziału w roszczeniach i postępowaniach sądowych lub procedurach rozstrzygania sporów, a także zaangażowania pracowników w zgłaszanie incydentów i ujawnianie informacji.

Obejmuje to również informacje takie jak ugody i płatności z nimi związane, przedmiot postępowań sądowych i skarg.

- J. **Szczególne kategorie danych osobowych oraz dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa:** takie jak dane ujawniające Państwa poglądy polityczne, orientację seksualną, przekonania religijne lub światopoglądowe, lub dane dotyczące zdrowia, oraz popełnionych lub zarzucanych naruszeń prawa i wyroków skazujących, w każdym wypadku jeśli i w zakresie dozwolonym lub wymaganym przez mające zastosowanie przepisy prawa.

Szczególne kategorie danych osobowych

Szczególne kategorie danych osobowych obejmują: (i) dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, lub przynależność do związków zawodowych; (ii) jakiegokolwiek dane genetyczne lub dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej; lub (iii) dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

Jakie dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa są przetwarzane?

Przetwarzamy dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa w kontekście sprawdzania przeszłości kandydatów i rejestracji w organach nadzoru, zgodnie z postanowieniami niniejszego zawiadomienia.

- K. **Dane osób trzecich:** takie jak imiona i nazwiska osób wskazanych przez Państwa jako osoby do kontaktu w nagłych wypadkach, Państwa bliskich, beneficjentów i członków rodzin naszych pracowników.

*Obejmuje to również dane takie jak imię i nazwisko osoby trzeciej, data urodzenia, wiek, dane kontaktowe oraz wszelkie inne dodatkowe informacje przetwarzane przez nas w związku z nałożonymi na nas obowiązkami regulacyjnymi. **Zob. ust. 2.3, jeżeli udostępniają nam Państwo takie dane.***

2.2 W JAKI SPOSÓB GROMADZIMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

Państwa dane osobowe gromadzimy przede wszystkim bezpośrednio od Państwa.

Informacje takie zwykle przekazują nam Państwo bezpośrednio lub wprowadzają je do naszych systemów (np. poprzez samodzielny dostęp do naszych systemów HCM, udział w procesach HCM, przesyłane lub otrzymywane przez Państwa wiadomości rejestrowane w naszych systemach, lub za pośrednictwem ustnych informacji, które mogą być rejestrowane, jeśli i w zakresie dozwolonym przez mające zastosowanie przepisy prawa). Dalsze informacje na Państwa temat zostaną pozyskane od Państwa współpracowników (np. przełożonych lub HCM).

W niektórych przypadkach Państwa dane osobowe możemy uzyskiwać od podmiotów powiązanych GS lub od osób trzecich. Może to obejmować referencje od byłych pracodawców, orzeczenia lekarskie od zewnętrznych dostawców usług medycznych, organów podatkowych, świadczeniodawców lub w przypadkach, gdy zatrudniamy osoby trzecie do sprawdzenia przeszłości kandydatów (o ile zezwala na to obowiązujące prawo). W niektórych okolicznościach dane mogą być gromadzone pośrednio z urzędzeń monitorujących lub w inny sposób (na przykład z systemów kontroli i monitorowania dostępu do budynków i placówek, kamer telewizji przemysłowej, zapisów i rejestrów połączeń telefonicznych oraz ewidencji emaili i korzystania z internetu), jeżeli oraz na ile jest to dozwolone obowiązującym prawem.

2.3 DANE DOTYCZĄCE OSÓB TRZECICH

W określonych okolicznościach możemy przetwarzać dane osobowe innych osób z Państwem powiązanych, takich jak osoby pozostające na Państwa utrzymaniu oraz członkowie Państwa rodziny. Przekazywane nam przez Państwa dane osobowe dotyczące osób trzecich będą przetwarzane na potrzeby zarządzania i administrowania HCM, w tym przydziału świadczeń, oraz w celu skontaktowania się z Państwa najbliższymi w razie wypadku, oraz przez Dział Zgodności by ustalić i spełnić wymagania prawne i zidentyfikować jakiegokolwiek konflikty interesów. Dalsze informacje

dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych dotyczących osób trzecich są dostępne pod adresem: www.gs.com/privacy-notices. Przed udostępnieniem nam danych dotyczących osób trzecich należy upewnić się, że mają Państwo prawo takie dane udostępnić oraz przekazać je wraz z informacjami zawartymi w niniejszym zawiadomieniu.

3. CELE I POWODY PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

3.1 CELE PRZETWARZANIA DANYCH

Państwa dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji różnych celów biznesowych, zgodnie z obowiązującym prawem i wszelkimi mającymi zastosowanie układami zbiorowymi pracy. Dane mogą być od czasu do czasu wykorzystywane w celach przez Państwa nieprzewidzianych, jeżeli wymagają tego okoliczności (np. w dochodzeniach, śledztwach lub postępowaniach dyscyplinarnych).

GS i podmioty powiązane GS przetwarzają Państwa dane osobowe w określonym celu oraz przetwarzają wyłącznie dane osobowe odpowiednie do realizacji tego celu. W szczególności, przetwarzamy Państwa dane osobowe w następujących celach i celach z nimi zgodnych:

- A. ***Przyciąganie, ocena i selekcja kandydatów:*** w tym wszelkie czynności mające związek z rekrutacją (w tym weryfikacja i sprawdzanie przeszłości kandydatów).

Jeśli i w zakresie dozwolonym przez mające zastosowanie przepisy prawa, obejmuje to proces rekrutacji oraz odpowiedniej weryfikacji w ramach rekrutacji obejmującej między innymi, w stosownych przypadkach, ocenę zdolności kredytowej, weryfikację prawa do podjęcia pracy, kontrolę pod kątem kradzieży tożsamości, karalności, istotnego doświadczenia zawodowego, spełnienia istotnych wymogów regulacyjnych oraz kwalifikacji zawodowych.

- B. ***Rozwój i zarządzanie personelem:*** wraz z wszelkimi czynnościami podejmowanymi w związku z zarządzaniem i administrowaniem relacją pomiędzy GS a jej pracownikami. Obejmuje to zarządzanie talentami, ocenę i rozwój pracowników, relacje pracownicze, świadczenia w tym także Usługi mobilności globalnej, Uniwersytet GS, wsparcie administracyjne i czynności przetwarzania danych właściwe dla poszczególnych lokalizacji.

Obejmuje to:

- *szkolenie, rozwój, awanse, planowanie kariery i sukcesji;*
- *przydział i zarządzanie zadaniami i obowiązkami oraz czynnościami służbowymi, których dotyczą, w tym podróżami służbowymi i kwestiami podatkowymi;*

- efektywną identyfikację i komunikację z pracownikami;
- zarządzanie procesami dotyczącymi postępowania i wyników w pracy, rozpatrywanie reklamacji i obsługę dochodzeń oraz prowadzenie innych formalnych i nieformalnych procesów HCM oraz podejmowanie powiązanych z nimi decyzji zarządczych;
- przetwarzanie informacji na temat nieobecności lub informacji medycznych dotyczących stanu zdrowia fizycznego lub psychicznego w celu przydzielenia odpowiednich świadczeń, ustalenia zdolności do wykonywania pracy, umożliwienia powrotu do pracy lub zmodyfikowania zakresu wykonywanych obowiązków lub dostosowania miejsca pracy;
- podejmowanie decyzji zarządczych dotyczących zatrudnienia lub nawiązania współpracy bądź dalszego zatrudnienia lub przedłużenia współpracy bądź też przesunięcia pracownika lub innych podobnych procesów;
- przestrzeganie obowiązujących przepisów i regulacji (na przykład przepisów i regulacji dotyczących prawa pracy, czasu pracy, bhp oraz kwestii podatkowych, których mamy obowiązek przestrzegać w prowadzonej działalności);
- zastosowanie się do wniosków o referencje w przypadku, gdy GS została poproszona o lub ma obowiązek przedstawić referencje; oraz
- tam, gdzie ma to zastosowanie, ujawnianie stosownych komunikacji wewnętrznych lub zewnętrznych lub materiałów promocyjnych, w tym za pomocą mediów społecznościowych w odpowiednich okolicznościach.

C. **Zarządzanie wynagrodzeniem i przydział świadczeń:** wraz z wynagrodzeniem dla personelu i zarządzaniem świadczeniami pracowniczymi i emerytalnymi.

Obejmuje to zapewnianie i przydział wynagrodzeń i świadczeń oraz zwrot kosztów i wydatków związanych z prowadzeniem działalności oraz dokonywanie odpowiednich odliczeń i potrąceń na poczet podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

D. **Promowanie różnorodności i zapobieganie dyskryminacji:** w tym czynności podejmowane przez nas jako pracodawcę realizującego politykę równych szans.

Obejmuje to również zarządzanie programami monitorowania w celu zapewnienia równych szans i różnorodności pod względem cech indywidualnych objętych ochroną w ramach stosownych przepisów o zapobieganiu dyskryminacji oraz monitorowanie skuteczności tych programów.

- E. **Administrowanie i ulepszanie systemów i procesów operacyjnych GS:** w tym ulepszanie systemów HCM, administrowanie systemami i procesami technologicznymi oraz transformacja biznesowa oraz zmiany struktury i procesów operacyjnych GS.

Obejmuje to:

- *planowanie ciągłości działania;*
- *kontakt z pracownikami (i/lub przedstawicielami pracowników) na potrzeby planowania, kierowania i przeprowadzania restrukturyzacji lub redukcji zatrudnienia lub innych zmian (w tym konsultacje, selekcja, poszukiwanie innych miejsc pracy oraz inne podobne decyzje zarządcze);*
- *przeprowadzanie ankiet w celach porównawczych oraz opracowywanie ulepszeń procesów pracy, relacji pracowniczych i aktywności pracowników (ankiety takie zwykle są anonimowe, ale mogą zawierać dane o profilu pracownika, takie jak wiek, w celu ułatwienia analizy wyników);*
- *planowanie, należyta staranność i implementację w związku z dotyczącą GS transakcją handlową lub przeniesieniem, które ma wpływ na relację pomiędzy Państwem a GS (np. przesunięcie Państwa stanowiska zgodnie z odpowiednimi przepisami o automatycznym transferze pracowników).*
- *wdrażanie polityk dotyczących korzystania z poczty elektronicznej, rozwiązań technologicznych, internetu, mediów społecznościowych, HCM oraz innych polityk i procedur spółki; oraz*
- *zapewnianie wsparcia technicznego i usług utrzymania systemów informatycznych HCM oraz zmianę uprawnień dostępu.*

- F. **Ostrożne zarządzanie prowadzoną działalnością oraz ochrona i egzekwowanie praw GS:** w tym Zarządzanie dostawcami w ramach pionu, zarządzanie i strategia oraz sprawozdawczość zarządcza.

Obejmuje to:

- *dokumentację działalności operacyjnej i sprawozdawczej, np. sporządzanie raportów rocznych i przetargów na prace lub dokumentację zespołu klienta, z wykorzystaniem zdjęć;*
- *wsparcie zarządzania i administrowania HCM oraz prowadzenie i przetwarzanie ogólnej dokumentacji niezbędnej do zarządzania relacjami pracowniczymi i innymi oraz obsługi umów o pracę i innego rodzaju umów; oraz*

- *obsługę relacji z klientami i dostawcami zewnętrznymi, w tym ujawnianie tym klientom odpowiednich informacji na temat badań przeszłości w zakresie zgodnym z odpowiednimi wymogami dotyczącymi klientów objętych regulacjami, danych kontaktowych lub danych o profesjonalnych CV lub fotografiach na potrzeby identyfikacji klientów lub ujawnianie przetwarzającym dane informacji na potrzeby świadczenia usług na rzecz GS.*

G. ***Ochrona przedsiębiorstwa, klientów, pracowników i systemów:*** obejmuje to ochronę poufnych i zastrzeżonych informacji GS, podmiotów powiązanych GS i jej pracowników, klientów i osób trzecich.

Obejmuje to, w zakresie dozwolonym obowiązującym prawem, monitorowanie naszych systemów technologicznych w celu ochrony i utrzymania integralności takich systemów i infrastruktury oraz zapewnienia zgodności z odpowiednimi politykami dotyczącymi rozwiązań technologicznych. Informacje niezbędne w uzasadnionych celach biznesowych pozyskujemy również w drodze przeszukań.

H. ***Spełnianie nałożonych na nas obowiązków regulacyjnych i prawnych oraz zapobieganie przestępstwom:*** obejmuje to prowadzenie kontroli zgodności z wymogami regulacyjnymi, ujawnianie informacji oraz stosowanie się do wniosków ze strony organów administracji publicznej, organów nadzoru (w ramach EOG lub poza jego terytorium) lub organów administracji publicznej w całej globalnej grupie GS, a także badanie postępowania i zapobieganie oszustwom i innym przestępstwom.

Obejmuje to:

- *czynności podejmowane w celach egzekwowania przysługujących nam praw i wykonywania naszych obowiązków, oraz we wszelkich celach związanych z roszczeniami zgłaszanymi przez lub przeciwko Państwu lub jakkolwiek z Państwem związanymi;*
- *działania podejmowane przez nas w celu zastosowania się do zgodnych z prawem wniosków organów administracji publicznej (w tym między innymi spełnienia wymogów dotyczących bezpieczeństwa narodowego lub wymogów organów ścigania), wniosków o ujawnienie informacji, lub inne działania wymagane lub dozwolone w świetle obowiązujących przepisów, nakazów sądowych, rozporządzeń administracyjnych lub wymogów organów regulacyjnych (w tym między innymi dotyczących ochrony danych, prawa podatkowego i prawa pracy), w każdym przypadku zarówno na terenie Państwa kraju zamieszkania, jak i poza jego granicami; oraz*

- *czynności przetwarzania w celu spełnienia nałożonych przez nas obowiązków regulacyjnych w zakresie nadzoru nad osobami przez nas zatrudnionymi lub powołanymi do prowadzenia działalności w naszym imieniu, w tym zapobieganie, wykrywanie i badanie szerokiej gamy czynności i zachowań, dotyczących konkretnych transakcji handlowych lub danego miejsca pracy w ujęciu ogólnym oraz współpraca z organami nadzoru.*

Zastrzegamy sobie również prawo do przetwarzania danych w celach, o których będziemy Państwa odpowiednio zawiadamiać.

Dodatkowe informacje dotyczące konkretnych czynności przetwarzania mogą być Państwu zgłaszane na szczeblu lokalnym lub zgodnie z zapisami mających zastosowanie polityk spółki.

W szczególności, dodatkowe dane dotyczące monitorowania urządzeń i zarządzania informacjami poufnymi określa Polityka GS w sprawie monitorowania komunikacji elektronicznej, Polityki i procedury dotyczące informacji poufnych i zastrzeżonych oraz Mur chiński i Polityki i praktyki w zakresie korzystania z systemów komunikacji GS.

3.2 PRZYCZYNY (PODSTAWY PRAWNE) PRZETWARZANIA PRZEZ NAS DANYCH

Przetwarzanie danych osobowych określone w niniejszym zawiadomieniu może:

- A. być niezbędne do zawarcia z Państwem umów dotyczących Państwa zatrudnienia lub współpracy z naszą firmą oraz wywiązania się przez nas z obowiązków wynikających z tych umów;

Dotyczy to punktów A, B, C i F ust. 3.1 powyżej.

- B. być niezbędne w celu wywiązania się przez nas z obowiązków wynikających z niektórych przepisów prawa;

Dotyczy to punktów B, D, E i H ust. 3.1 powyżej.

- C. być niezbędne dla zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów GS lub innych podmiotów (opisane poniżej), o ile nie przeważają nad nimi Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności; lub

Dotyczy to punktów A-H ust. 3.1 powyżej.

- D. w ograniczonych przypadkach oraz o ile podstawy prawne przetwarzania określone powyżej nie mają zastosowania, odbywać się za Państwa zgodą (którą będziemy od Państwa odpowiednio uzyskiwali).

„Prawnie uzasadnione interesy”, o których mowa w ust. 3.2 C powyżej, to:

- cele przetwarzania określone w punktach A-H ust. 3.1 niniejszego zawiadomienia, o ile takie przetwarzania nie jest niezbędne w celu: (i) zawarcia z Państwem umów i wypełnienia naszych zobowiązań na podstawie takich umów, lub (ii) wywiązania się z obowiązków prawnych nałożonych na nas niektórymi przepisami;
- współpraca z organami nadzoru spółki w celu spełnienia ich wymogów oraz zastosowanie się do obowiązków regulacyjnych na poziomie globalnym; oraz
- egzekwowanie przez nas zasadniczych przysługujących nam praw i wolności, w tym swobody działalności gospodarczej i prawa własności.

SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Szczególne kategorie danych osobowych

Szczególne kategorie danych osobowych obejmują: (i) dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, lub przynależność do związków zawodowych; (ii) jakiegokolwiek dane genetyczne lub dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej; lub (iii) dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

Szczególne kategorie danych przetwarza się z następujących przyczyn:

- A. przetwarzanie takie jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków i wykonania określonych praw w obszarze prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej w zakresie dozwolonym przepisami prawa Unii Europejskiej lub poszczególnych Państw Członkowskich lub prawo Zjednoczonego Królestwa lub zbiorowej umowy w świetle prawa Państwa Członkowskiego lub prawo Zjednoczonego Królestwa przewidujących odpowiednie zabezpieczenia zasadniczych praw i interesów podmiotu danych;

Dotyczy to określonych czynności przetwarzania opisanych w ust. 3.1 B i D powyżej. Może to obejmować między innymi (ale nie wyłącznie):

- *informacje o stanie zdrowia oraz informacje medyczne, które mogą być wykorzystywane w celu zastosowania się do oraz wykonania praw przysługujących nam na podstawie przepisów prawa pracy, przepisów bhp oraz przepisów o ubezpieczeniach społecznych; na przykład w celu zapewnienia ustawowych świadczeń z tytułu niezdolności do pracy lub zasiłku dla rodzica, zapobiegania naruszeniu obowiązków prawnych względem Państwa, zapewnienia należytego i zgodnego z prawem zarządzania Państwa stosunkiem pracy, zapobiegania niezgodnemu z prawem rozwiązaniu Państwa stosunku pracy, monitorowania nieobecności oraz administrowania programami prywatnych ubezpieczeń zdrowotnych i długoterminowych rent inwalidzkich GS, dokonywania racjonalnych korekt i dostosowań oraz unikania bezprawnej dyskryminacji oraz rozpatrywania składanych w tej sprawie skarg;*
- *informacje o przynależności do związków zawodowych, które mogą być odnotowywane w celu zapewnienia przestrzegania przez nas wszelkich praw, jakie mogą Państwu przysługiwać z tytułu przynależności do związków zawodowych; w zakresie niezbędnym do wykonania przez nas obowiązków wynikających z prawa pracy; oraz*
- *informacje na temat pochodzenia rasowego lub etnicznego, wyznania, przekonań politycznych i światopoglądowych, seksualności i orientacji seksualnej, które mogą być wykorzystywane w przypadku skargi w ramach procedury składania skarg w GS, zgłaszania nieprawidłowości, zapobiegania zastraszaniu i szykanowaniu oraz innych podobnych procedur, jeżeli takie cechy indywidualne lub informacje są istotne dla danej skargi, w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa pracy.*

B. ich przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

Dotyczy to przetwarzania na potrzeby ustalania, egzekwowania i obrony przed roszczeniami natury prawnej, zgodnie z zapisami punktu H ust. 3.1 niniejszego zawiadomienia, o ile obejmuje to przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych.

C. ich przetwarzanie jest uzasadnione istotnym interesem społecznym;

D. przetwarzanie dotyczy danych osobowych, które Państwo ujawnili; lub

E. wyłącznie jeżeli takie czynności przetwarzania nie są uzasadnione na podstawie któregokolwiek z powyższych uzasadnień, ich przetwarzanie opiera się na Państwa wyraźnej zgodzie (odpowiednio przez nas uzyskanej).

DANE DOTYCZĄCE WYROKÓW SKAZUJĄCYCH I NARUSZEŃ PRAWA

Przetwarzamy wyłącznie dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa w zakresie dozwolonym obowiązującym prawem. Na przykład, przetwarzamy informacje o karalności w ramach procedur sprawdzania przeszłości kandydatów i okresowej weryfikacji pracowników (zob. ust. 3.1 A powyżej), dorocznego procesu certyfikacji, w związku z korespondencją otrzymywaną od lub przekazywaną do organów ścigania lub w toku zarządzania łączącą nas z Państwem relacją, każdorazowo gdy jest to wymagane lub dozwolone obowiązującym prawem. Przykładowo, jeżeli mamy prawny lub regulacyjny obowiązek zgłoszenia wykroczenia lub obowiązujące przepisy upoważniają GS do przetwarzania informacji na temat tego wykroczenia w celu podjęcia decyzji w sprawie relacji łączącej Państwa z GS.

4. DANE UDOSTĘPNIANE OBOWIĄZKOWO

W przypadku, gdy podanie nam danych jest obowiązkowe, poinformujemy Państwa o tym w momencie ich otrzymania. Powiadomimy również Państwa, czy określone informacje są wymagane na podstawie umowy lub przepisów ustawowych. Nieprzekazanie nam informacji obowiązkowych będzie oznaczać, że nie będziemy w stanie prowadzić określonych procesów HCM. Jeśli na przykład nie podadzą nam Państwo danych swojego rachunku bankowego, nie będziemy mogli wypłacić Państwu wynagrodzenia. W niektórych przypadkach może to oznaczać, że nie będziemy mogli nadal zatrudniać Państwa w GS lub angażować Państwa na innej podstawie, ponieważ GS nie będzie dysponować danymi osobowymi, które uważamy za niezbędne do skutecznego administrowania i zarządzania łączącą nas z Państwem relacją.

5. ZGODA NA PRZETWARZANIE

Zastrzegamy sobie prawo do poproszenia Państwa o zgodę na określone czynności przetwarzania, które nie są uzasadnione podstawami określonymi w ust. 3.2 niniejszego zawiadomienia. Jeżeli dla danej czynności przetwarzania wymagana jest zgoda, poprosimy Państwa odrębnie o jej udzielenie, tak aby zgoda została udzielona swobodnie, świadomie i wyraźnie. Informacje na temat takich czynności przetwarzania zostaną Państwu udzielone w chwili poproszenia o zgodę, wraz z informacją o skutkach

nieudzielenia takiej zgody. Należy podkreślić, że Państwa zatrudnienie nie jest uzależnione od ani uwarunkowane udzieleniem zgody na jakikolwiek wnioski o wydanie zgody ze strony GS.

W zakresie, w jakim GS polega na udzieleniu przez Państwa zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych, mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę na takie czynności przetwarzania. W tym celu należy się skontaktować z przypisaną Państwu osobą do kontaktu ds. HCM lub z naszym zespołem ds. ochrony danych pod adresem gs-dataprotection@gs.com.

Należy podkreślić, że takie wycofanie zgody nie wpłynie w jakikolwiek sposób na czynności przetwarzania Państwa danych osobowych realizowane przed wycofaniem przez Państwa tej zgody. Należy podkreślić, że niniejsze zawiadomienie nie dotyczy zgód udzielanych przez Państwa w innych celach, np. w związku z dostępem do dokumentacji medycznej lub procedurami weryfikacji.

6. UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

W ramach GS Państwa dane osobowe mogą być dostępne lub ujawniane wewnętrznie, na zasadzie ograniczonego dostępu, następującym osobom:

- lokalnym, regionalnym i globalnym jednostkom HCM, w tym kierownikom i członkom zespołów;
- lokalnym, regionalnym i wykonawczym członkom kadry kierowniczej odpowiedzialnym za zarządzanie lub podejmowanie decyzji w związku z łączącą Państwa z GS relacją lub w przypadku zaangażowania w proces HCM dotyczący Państwa relacji z GS (w tym, między innymi, pracownikom Działu Zgodności, Działu Prawnego, Działu Operacji, Biura Bezpieczeństwa Globalnego i Bezpieczeństwa Informacji);
- lokalnym i regionalnym jednostkom pomocniczym (takim jak działy rezerwacji i inne działy wsparcia) oraz osobistym asystentom;
- administratorom systemów; oraz
- jeżeli jest to niezbędne do wykonania określonych zadań lub przeprowadzenia konserwacji systemów przez pracowników zespołów GS takich jak Dział Finansów lub Dział IT oraz globalny zespół wsparcia systemów informatycznych HCM.

Niektóre podstawowe dane osobowe, takie jak Państwa imię i nazwisko, lokalizacja, stanowisko, dane kontaktowe oraz wszelkie ujawnione kwalifikacje i aspekty doświadczenia zawodowego mogą być dostępne również dla innych pracowników. Zabezpieczenia wprowadzone przez GS w celu ochrony Państwa danych określa ust. 7 poniżej.

Państwa dane osobowe mogą również być dostępne dla osób trzecich, z którymi współpracujemy i które świadczą na naszą rzecz usługi, takie jak hosting, wsparcie i utrzymanie naszych systemów informatycznych HCM. Dotyczy to również dostawców, z którymi współpracujemy w ramach świadczenia usług medycznych, takich jak medycyna pracy oraz zapewnienie komfortu pracy.

Dane osobowe mogą być również udostępniane określonym powiązanym systemom takim jak systemy zarządzania talentami, oceny wyników oraz lokalnym systemom płac i świadczeń. Dane figurujące w takich systemach mogą być dostępne dostawcom tych systemów, ich podmiotom powiązanym i podwykonawcom.

Z racji skali i złożoności działalności GS, w niniejszym zawiadomieniu nie możemy wskazać wszystkich naszych odbiorców danych. Do osób trzecich, którym mogą być udostępniane Państwa dane, należą klienci GS (oraz ich pracownicy, w stosownych przypadkach), dostawcy (oraz ich pracownicy), organy podatkowe, organy nadzoru, ubezpieczyciele GS, banki, administratorzy IT, prawnicy, biegli rewidenci, inwestorzy, konsultanci i inni profesjonalni doradcy, dostawcy usług kadrowo-płacowych oraz administratorzy programów świadczeń GS. GS wymaga, aby takie osoby trzecie przetwarzały wszelkie ujawnione im dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi zachowania poufności i bezpieczeństwa danych.

W przypadku, gdy powyższe osoby trzecie działają jako „podmioty przetwarzające dane” (na przykład dostawcy usług płacowych), wykonują one swoje zadania w naszym imieniu, na podstawie wydanych przez nas poleceń oraz w wyżej wskazanych celach. W takim przypadku Państwa dane osobowe będą ujawniane wyłącznie powyższym osobom, w zakresie niezbędnym do świadczenia wymaganych usług.

Ponadto w celu wywiązania się z naszych zobowiązań prawnych lub regulacyjnych, może się również zdarzyć, że Państwa dane osobowe zostaną przez nas przekazane organom władzy państwowej lub organom regulacyjnym.

7. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

GS wykorzystuje szeroki wachlarz metod technicznych i organizacyjnych w celu zabezpieczenia Państwa danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

GS zobowiązuje się do ochrony bezpieczeństwa przekazywanych nam przez Państwa danych osobowych. Na dowód tego zobowiązania wdrożyliśmy odpowiednie rozwiązania techniczne, fizyczne i organizacyjne w celu zapewnienia poziomu bezpieczeństwa dostosowanego do ryzyka.

Wiele spośród zabezpieczeń stosowanych przez nas w celu ochrony informacji określa Globalna polityka prywatności oraz Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji, które zawierają odpowiednie polityki Firmy, w tym Polityka w zakresie ryzyka związanego z technologią.

Od dostawców i usługodawców wymagamy, aby zapewniali bezpieczeństwo danych osobowych, które im udostępniamy, zarówno podczas ich przekazywania, jak i po ich otrzymaniu. Obejmuje to szyfrowanie w stosownych przypadkach.

8. TRANSGRANICZNE PRZEKAZYWANIE DANYCH

GS zapewni, aby istniały odpowiednie zabezpieczenia Państwa danych osobowych oraz aby Państwa dane osobowe były przekazywane zgodnie z odpowiednimi przepisami o ochronie danych. W przypadkach, gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami ochrony danych, GS zapewnia, aby usługodawcy (w tym inne podmioty powiązane GS) podpisywali standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską lub inny organ nadzorczy właściwy dla danego eksportera danych. Dokument zawierający obowiązujące standardowe klauzule umowne dotyczące przekazywania Państwa danych osobowych można uzyskać pod adresem gs-dataprotection@gs.com.

Udostępnianie danych, o którym mowa w niniejszym zawiadomieniu, może obejmować przekazywanie danych osobowych do kraju, w którym GS lub podmiot powiązany GS prowadzi działalność lub ma usługodawcę lub do innych krajów na potrzeby egzekwowania prawa (w tym między innymi do Stanów Zjednoczonych Ameryki i innych krajów, których przepisy ochrony danych nie są tak rygorystyczne, jak przepisy obowiązujące w Wielkiej Brytanii, Szwajcarii lub Unii Europejskiej).

9. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

W świetle obowiązujących praw ochrony danych mogą Państwu przysługiwać następujące prawa dotyczące Państwa danych osobowych:

- A. **Informacje i dostęp:** Mają Państwo prawo otrzymywać określone informacje na temat przetwarzania przez GS Państwa danych osobowych oraz dostępu do tych danych (z zastrzeżeniem określonych wyjątków).
- B. **Korekta:** Jeżeli Państwa dane osobowe uległy zmianie, prosimy o informację o takich zmianach. Mają Państwo prawo zażądać uaktualnienia lub korekty nieprawidłowych lub niekompletnych danych osobowych.
- C. **Usuwanie danych:** Mogą Państwo zażądać usunięcia Państwa danych w określonych okolicznościach, w tym w przypadku, gdy nie mamy już potrzeby przetwarzania tych danych do celów, w których je zgromadziliśmy lub przetwarzaliśmy, lub jeżeli przetwarzaliśmy te dane na podstawie Państwa zgody, którą w późniejszym czasie Państwo wycofali.
- D. **Przenoszenie danych osobowych:** Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzamy w oparciu o udzieloną przez Państwa zgodę lub jeżeli takie przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania przez nas obowiązków na podstawie zawartej z Państwem umowy, mogą mieć Państwo prawo do zażądania przeniesienia takich danych do Państwa lub innego administratora w usystematyzowanym, powszechnie stosowanym i przeznaczonym do odczytu maszynowego formacie, o ile jest to możliwe pod względem technicznym.
- E. **Prawo do sprzeciwu wobec określonych form przetwarzania danych:** Jeżeli podstawą prawną przetwarzania przez GS Państwa danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes, wówczas mają Państwo prawo wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania, a GS w takim przypadku musi przerwać to przetwarzanie, chyba że przedstawi przekonujące zasadne podstawy przetwarzania, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, albo musi przetwarzać dane w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń prawnych. W przypadkach, gdy GS powołuje się na prawnie uzasadniony interes w przetwarzaniu danych, uważamy, że jesteśmy w stanie przedstawić takie przekonujące zasadne podstawy, ale każdą sprawę rozpatrzymy indywidualnie.
- F. **Prawo do ograniczenia przetwarzania:** Mają Państwo prawo ograniczyć zakres przetwarzania przez GS Państwa danych osobowych w okresie rozpatrywania złożonego przez Państwa wniosku o korektę danych lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile nie mamy już potrzeby przetwarzania Państwa

danych osobowych, a Państwu dane te są potrzebne w związku z roszczeniem natury prawnej, lub też jeżeli przetwarzanie przez nas danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcą Państwo, abyśmy usunęli te dane. Jeżeli takie prawo ma zastosowanie, w dalszym ciągu będziemy przechowywali Państwa dane, lecz ich dalsze przetwarzanie będzie prowadzone wyłącznie za Państwa zgodą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, do ochrony praw osób trzecich lub w związku z ważnym interesem społecznym.

- G. **Prawo do wycofania zgody:** W zakresie, w jakim GS polega na udzieleniu przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, mogą Państwo w każdej chwili wycofać taką zgodę. Zob. ust. 5 niniejszego zawiadomienia.
- H. **Skargi:** Mogą Państwo również składać skargi do organów nadzorczych.

W celu wykonania któregoś z powyższych praw należy przesłać maila na adres gs-dataprotection@gs.com lub sporządzić pisemny wniosek do GS, wyraźnie oznaczony jako „Prawa osób fizycznych” i przesłać go na adres:

Office of the Data Protection Officer
Goldman Sachs International,
Plumtree Court, 25 Shoe Lane,
London
EC4A 4AU.

Możemy Państwa informować o innych formach wykonywania przysługujących Państwu praw.

10. PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

GS i podmioty powiązane GS przechowują dane osobowe przez zróżnicowane okresy w celu spełnienia wymogów prawnych i regulacyjnych, zastosowania się do ewentualnych wniosków ze strony organów nadzoru oraz innych właściwych organów i agencji oraz w celu ustalenia, egzekwowania i obrony praw i roszczeń, a także z innych uzasadnionych przyczyn.

GS i podmioty powiązane GS przechowują Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów, w których dane te zostały zgromadzone, wszelkich powiązanych celów określonych przez nas w późniejszym czasie, a także nowych celów, na które wyrazili Państwo zgodę, lub też w celu spełnienia wymogów prawnych, regulacyjnych oraz wymogów obowiązujących w GS polityk.

11. AKTUALIZACJE NINIEJSZEGO ZAWIADOMIENIA

Informacje zawarte w niniejszym zawiadomieniu mogą ulegać zmianom - na przykład zmianie ulegać mogą kategorie gromadzonych przez GS danych osobowych, cele, w których dane te są wykorzystywane oraz sposoby ich udostępniania. Niniejsze zawiadomienie może być okresowo aktualizowane.

ZAŁĄCZNIK 1: PODMIOTY GS BĘDĄCE ADMINISTRATORAMI DANYCH

PODMIOT GS
GOLDMAN SACHS INTERNATIONAL
GOLDMAN SACHS INTERNATIONAL
GOLDMAN SACHS (UK) SVC. LIMITED
GOLDMAN SACHS (RUSSIA)
GOLDMAN SACHS PARIS INC. ET CIE
GOLDMAN SACHS BANK EUROPE SE
GOLDMAN SACHS REALTY MANAGEMENT GMBH
GOLDMAN SACHS POLAND SERVICES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
GOLDMAN SACHS EUROPE SE
GOLDMAN SACHS BANK USA – LONDON BRANCH
GOLDMAN SACHS BANK AG*
GOLDMAN SACHS & CO. LLC*

* Lokalnym przedstawicielstwem Goldman Sachs Bank AG i Goldman Sachs & Co. LLC jest Goldman Sachs International.